

Số: /KH-UBND

Măng Đen, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Măng Đen

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân xã¹ ban hành Kế hoạch về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã Măng Đen, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi², đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ trong chỉ đạo, điều hành.
- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; đồng thời, nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.
- Thực hiện đảm bảo công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã có sự đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Đạt mục tiêu 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
- Tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh khai thác, sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu.

¹ Xét đề nghị của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Măng Đen tại Tờ trình số 08/TTr-TTPVHCC ngày 11 tháng 8 năm 2025.

² Tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Yêu cầu

- Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các Chương trình, Kế hoạch, Đề án, văn bản được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ban ngành cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể hóa thành các nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của xã. Phân đầu hoàn thành và vượt các chỉ tiêu cụ thể do tỉnh giao.

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC thẩm quyền cấp xã; có các nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện ngay, có kết quả cụ thể hàng tháng hoặc trong năm 2025.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo tính khả thi; huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được kiểm soát chặt chẽ, công khai, minh bạch và giải quyết đúng hạn.

- Thực hiện nghiêm việc công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện; bảo đảm thời hạn công khai theo quy định của UBND tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành, kịp thời lắng nghe, phát hiện những TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân. Đồng thời, mạnh dạn đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, loại bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ NĂM 2025

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	%	100%	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

2	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	100%	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	60%	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
4	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
5	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
6	Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	Tối thiểu 50	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
8	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	Tối thiểu 90	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN: (Có Phụ lục chi tiết gửi kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao năm 2025 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là cơ quan Thường trực, có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện chế độ báo cáo.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa và Xã hội có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan để triển khai Kế hoạch này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách thủ TTHC và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (c/đ);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã (p/h);
- Văn phòng HĐND và UBND (t/h);
- Phòng Kinh tế (t/h);
- Phòng Văn hóa và Xã hội (t/h);
- Trung tâm PVHCC xã (t/h);
- Trang thông tin điện tử xã (đ/tin);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Nhật Trường

PHỤ LỤC

Nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Măng Đen

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /8/2025 của UBND xã Măng Đen)

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của địa phương.	UBND xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; Văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Quý III
2	Rà soát, đề xuất kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại xã, đảm bảo hoạt động hiệu quả.	Quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp.	Quý IV

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (nếu có). - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
II	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ			
4	Phối hợp thống kê, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau, giữa UBND tỉnh với các sở, ngành, UBND cấp xã.	Quyết định công bố TTHC nội bộ được công khai sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
5	Phối hợp rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản	Văn bản đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (nếu có).	theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	hóa TTHC nội bộ.			
6	Phối hợp rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ.	Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
7	Phối hợp đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: - Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử. - Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và yêu cầu cơ quan cấp trên
C	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Công bố, công khai TTHC			
8	Phối hợp xây dựng dự thảo Quyết định công bố Danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền	Văn bản góp ý, đề xuất (nếu có).	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Khi có văn bản, yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (<i>trường hợp được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15</i>) để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.		- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	cơ quan cấp trên
9	Phối hợp kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC.	Văn bản góp ý, đề xuất (nếu có).	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
10	Phối hợp nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Quảng Ngãi được tích chọn và kết nối dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	
11	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC sau khi được công bố.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã. - Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức công khai khác.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
12	Phối hợp xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu, trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh.	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ. - Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
13	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (nếu có).	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên
14	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên
15	Thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn,	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			phối hợp.	
16	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của UBND xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.		
18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên
19	Phối hợp đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên
20	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Hàng quý/năm

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có).	chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	theo Kế hoạch
21	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định pháp luật, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các cơ quan liên quan phối hợp.	Thường xuyên
22	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Theo kế hoạch
23	Phối hợp triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp theo Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 của Quốc hội, Nghị quyết số 108/NQ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ và Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Nghị quyết.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Theo văn bản triển khai của tỉnh

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.			
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
24	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Thường xuyên
25	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		ứng được yêu cầu.		
26	Phối hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.	Văn bản góp ý, đề xuất (nếu có)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên
27	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề xuất phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên
28	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin	- Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì thực hiện.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		tin giải quyết TTHC tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	
29	Phối hợp thực hiện kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của Trung ương.	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của Văn phòng Chính phủ và Bộ, ngành liên quan.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên
30	Triển khai việc thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021.	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
31	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại)	Niềm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp	Trung tâm Phục vụ	Thường

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	hành chính công xã	xuyên
32	Phối hợp tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp tham mưu xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
33	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo quy định.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			và các đơn vị có liên quan phối hợp.	
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
34	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND tỉnh. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Theo Kế hoạch
35	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
36	Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm
D	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
37	Phối hợp theo dõi, hướng dẫn triển khai việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện	Văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền kiến nghị Bộ Công an hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ	- Công an xã chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên	Thường xuyên, khi có văn bản,

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	yêu cầu cơ quan cấp trên
38	Phối hợp công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03 tháng 8 năm 2022.	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Trung tâm VH-TT-DL&TT; các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
Đ	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
39	Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	100% công chức xã tham dự các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên, theo Kế hoạch của cấp trên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		độ báo cáo....do cấp trên tổ chức.		
E	Công tác thông tin, báo cáo			
40	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các phòng ban chuyên môn và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND xã.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu của cấp trên
41	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.