

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MĂNG ĐEN**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Măng Đen, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Măng Đen năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Măng Đen, tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 4177/UBND-NNMT ngày 12/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao UBND các xã, phường làm Chủ đầu tư thực hiện công tác đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp GCNQSD đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; Kế hoạch số 78/KH-SNNMT ngày 19/5/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai chi tiết thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh; Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định kỹ thuật thực hiện lồng ghép nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Thông báo số 482/TB-UBND ngày 23/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Đỗ Tâm Hiền tại cuộc họp nghe báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh (*công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn 40 xã phía Tây Quảng Ngãi*);

Ủy ban nhân dân xã Măng Đen ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục tiêu

Hoàn thành công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lồng ghép đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSD đất) và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn toàn xã Măng Đen (gồm 25 thôn) trước ngày 31/12/2026.

Đảm bảo phủ kín dữ liệu đối với 100% thửa đất trên địa bàn toàn xã theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị.

UBND xã Măng Đen thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn của Chủ đầu tư được UBND tỉnh giao, bảo đảm dự án triển khai đúng tiến độ, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, kỹ thuật đo đạc, bản đồ và tài chính.

Xây dựng dữ liệu địa chính chuẩn hóa, đồng bộ, tập trung kết nối với hệ thống thông tin đất đai tỉnh (VBDLIS) và CSDL quốc gia về đất đai theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

2. Yêu cầu

Quá trình thực hiện phải lồng ghép triệt để các nội dung đo đạc bản đồ, đăng ký đất đai và xây dựng CSDL theo đúng quy định kỹ thuật tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Hướng dẫn số 4370/SNNMT-ĐĐBĐ ngày 24/4/2026 của Sở NN&MT tỉnh.

Toàn bộ các thửa đất sau khi đo đạc, chỉnh lý bản đồ phải được bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất nhằm kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia và các CSDL chuyên ngành khác.

Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm sạch dữ liệu năm 2025 (Kế hoạch số 43/KH-UBND), tập trung xử lý dứt điểm các tồn tại, điểm nghẽn về sai lệch thông tin chủ sử dụng đất, thiếu bản quét hồ sơ gốc (*dữ liệu phi cấu trúc*).

Đảm bảo sự tham gia quyết liệt của toàn bộ hệ thống chính trị từ xã đến từng thôn theo nguyên tắc: *"Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền"*.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 09 tháng, Từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã Măng Đen.

- Về nhiệm vụ triển khai: (1) rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; (2) đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp GCNQSD đất và xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai (*có thực hiện nội dung lồng ghép theo quy định tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định kỹ thuật thực hiện lồng ghép nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai*).

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CHI TIẾT

1. Phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác cấp xã

- Nội dung: Vận hành hiệu quả Ban Chỉ đạo tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc lập bản đồ và xây dựng CSDL đất đai xã Măng Đen (*thành lập theo Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen*).

- Nhiệm vụ:

Tổ chức họp giao ban định kỳ (*hàng tuần hoặc đột xuất*) để nghe báo cáo tiến độ và kịp thời xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình đo đạc tại thực địa và đối soát hồ sơ.

Phân công cụ thể các thành viên Ban Chỉ đạo trực tiếp phụ trách địa bàn 25 thôn để đơn đốc, giám sát đơn vị tư vấn đo đạc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đến hết ngày 31/12/2026.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và vận động nhân dân phối hợp

- Nội dung: Phổ biến sâu rộng mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026 và các quy định của Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT; vận động nhân dân tự giác phối hợp dẫn đạc xác định ranh giới thửa đất, cung cấp GCNQSD đất hiện có, thẻ CCCD/Căn cước của các chủ sử dụng để phục vụ số hóa, đăng ký đất đai lồng ghép.

- Hình thức: Phát thanh qua hệ thống truyền thanh của xã; tuyên truyền trực tiếp tại các cuộc họp thôn; công khai kế hoạch đo đạc tại Trụ sở UBND xã và Nhà văn hóa các thôn.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các Tổ công tác tại thôn.

- Thời gian thực hiện: Tập trung cao điểm từ tháng 4 đến tháng 7 năm 2026 và duy trì thường xuyên trong suốt quá trình triển khai dự án.

3. Thực hiện quy trình của Chủ đầu tư dự án đo đạc, chỉnh lý bản đồ và xây dựng CSDL đất đai (theo nhiệm vụ tại Mục 4.2 Kế hoạch 78)

Ủy ban nhân dân xã Măng Đen trực tiếp đóng vai trò là Chủ đầu tư thực hiện toàn bộ các bước quy trình đầu tư dự án trên địa bàn xã, cụ thể:

Bước 1: Rà soát, thống kê khối lượng thực tế:

Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XIV rà soát toàn bộ hiện trạng bản đồ địa chính qua các thời kỳ; xác định rõ phạm vi chưa có bản đồ địa chính chính quy, phạm vi cần đo đạc bổ sung, đo đạc chỉnh lý biến động; phân loại danh sách các thửa đất cần lập hồ sơ địa chính, cấp GCNQSD đất tại 25 thôn.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/6/2026.**

Bước 2: Lập Thiết kế kỹ thuật - Dự toán:

Thuê đơn vị tư vấn có đủ năng lực tiến hành khảo sát, lập Thiết kế kỹ thuật - Dự toán đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai và xây dựng CSDL đất đai xã Măng Đen lồng ghép theo Thông tư 19/2026/TT-BNNMT ngày

30/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường thẩm định về mặt kỹ thuật, trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí.

*** Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2026.**

Bước 3: Tổ chức lựa chọn nhà thầu (*Đơn vị thi công & Tư vấn giám sát*):

Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị thi công đo đạc bản đồ, đơn vị xây dựng CSDL đất đai và đơn vị tư vấn giám sát chất lượng theo đúng quy định của Luật Đấu thầu hiện hành. Trong hợp đồng phải quy định rõ trách nhiệm, chất lượng sản phẩm đầu ra, tiến độ cam kết và các tiêu chí bảo mật thông tin.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/7/2026.**

Bước 4: Tổ chức thi công ngoài thực địa và xây dựng hệ thống:

Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thi công tổ chức cắm mốc ranh giới, dẫn đạc lập bản đồ địa chính lồng ghép đăng ký đất đai cho người dân. Đơn đốc đơn vị tư vấn giám sát kiểm tra nghiệm thu từng giai đoạn sản phẩm (*bản đồ thực địa, hồ sơ đăng ký đất đai*).

*** Thời gian thực hiện: Từ tháng 8/2026 đến ngày 15/11/2026 (hoàn thành đo đạc ngoại nghiệp).**

4. Phối hợp rà soát, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với khu vực đã có CSDL (Theo Mục 8.1 Kế hoạch 78)

Đối với các khu vực đã được xây dựng CSDL từ trước (*khu vực Dự án cũ*), Ủy ban nhân dân xã chủ trì phối hợp làm sạch thông tin sau khi có kết quả rà soát của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực XIV cung cấp theo tinh thần của Mục 8.1 Kế hoạch 78:

- Đối với các thửa đất đã được cấp GCN theo bản đồ mới: Tiếp nhận danh sách các thửa đất thiếu thông tin thuộc tính hoặc thiếu bản quét GCN từ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực XIV. Chỉ đạo Tổ công tác ở thôn đến từng hộ gia đình thu thập bổ sung thông tin (*GCNQSD đất, CCCD của chủ sử dụng*) để số hóa, bổ sung vào CSDL.

- Đối với các thửa đất chưa xác thực được thông tin chủ sử dụng đất với CSDL quốc gia về dân cư: Chuyển danh sách cho Công an xã chủ trì rà soát, chuẩn hóa, bổ sung thông tin (*Họ tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân, địa chỉ thường trú*). Lập biên bản làm việc liên ngành có chữ ký xác nhận của Lãnh đạo UBND xã, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực XIV để làm căn cứ cập nhật trường dữ liệu thứ hai trên CSDL dùng chung.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/11/2026.**

5. Chính lý bản đồ và CSDL theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và cấp Mã định danh thửa đất (Theo Mục 12 & 13 Kế hoạch 78)

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Đơn vị tư vấn thi công thực hiện rà soát, chỉnh lý bản đồ địa chính và CSDL địa chính tương thích với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

Thiết lập và bổ sung đầy đủ thông tin Mã định danh thửa đất đối với toàn bộ các thửa đất mới đo đạc hoặc chỉnh lý trên địa bàn 25 thôn để phục vụ kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2026.**

6. Nghiệm thu, số hóa dữ liệu và đồng bộ lên hệ thống thông tin đất đai tỉnh và CSDL Quốc gia

Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Tổ Kỹ thuật thành lập theo Quyết định 597/QĐ-UBND) kiểm tra chất lượng sản phẩm bản đồ địa chính và hồ sơ địa chính do đơn vị thi công giao nộp.

Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XIV thực hiện kiểm tra, đối soát, số hóa toàn bộ tài liệu phi cấu trúc (quét/scan hồ sơ kỹ thuật, GCN gốc), xuất và ký số vào sổ địa chính điện tử, tích hợp toàn bộ dữ liệu vào hệ thống VBDLIS.

Thực hiện đồng bộ tự động theo thời gian thực toàn bộ CSDL đất đai của xã Măng Đen về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương ngay khi có biến động đất đai phát sinh.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/12/2026.**

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHI TIẾT NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì / thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch chi tiết năm 2026	UBND xã Măng Đen	Phòng Kinh tế xã	Trước ngày 25/5/2026
2	Rà soát, thống kê hiện trạng CSDL đất đai, phân loại thửa đất (Nhóm 1, Nhóm 2)	Phòng Kinh tế xã	Chi nhánh VPĐKĐĐ KV XIV, Thôn trưởng các thôn	Trước ngày 10/6/2026
3	Lập Thiết kế kỹ thuật - Dự toán dự án đo đạc, xây dựng CSDL trình cấp thẩm quyền phê duyệt	UBND xã Măng Đen (Chủ đầu tư)	Đơn vị tư vấn lập thiết kế, Sở NN&MT	Trước ngày 30/6/2026
4	Tổ chức lựa chọn nhà thầu thi công đo đạc, xây dựng CSDL và đơn vị tư vấn giám sát	UBND xã Măng Đen (Chủ đầu tư)	Phòng KHTC sở, Tổ Kỹ thuật Sở NN&MT	Trước ngày 31/7/2026

5	Tuyên truyền, vận động nhân dân, tổ chức họp dân triển khai công tác đo đạc tại các thôn	Tổ công tác xã, Tổ công tác tại các thôn, Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã	Mặt trận Tổ quốc xã, các đoàn thể	Thường xuyên từ tháng 07/2026
STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì / thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Đo đạc ngoại nghiệp, xác định ranh giới, lập bản đồ địa chính lồng ghép đăng ký đất đai	Đơn vị thi công dự án	Tổ công tác tại thôn, Thôn trưởng, nhân dân	Trước ngày 15/10/2026
7	Thu thập hồ sơ làm sạch dữ liệu cũ, đối soát thông tin chủ sử dụng đất với CSDL dân cư	Đơn vị thi công dự án, Công an xã, Tổ công tác thôn	Chi nhánh VPĐKĐĐ KV XIV, Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã	Trước ngày 30/11/2026
8	Chỉnh lý bản đồ, CSDL địa chính theo mô hình 2 cấp và bổ sung Mã định danh thửa đất	Đơn vị thi công dự án	Phòng Kinh tế, Đơn vị tư vấn giám sát	Trước ngày 30/11/2026
9	Kiểm tra nghiệm thu, số hóa dữ liệu phi cấu trúc, ký số Sổ địa chính, tích hợp CSDL vào VBDLIS	UBND xã Măng Đen (Chủ đầu tư)	Phòng Kinh tế, Chi nhánh VPĐKĐĐ KV XIV, Đơn vị thi công	Trước ngày 25/12/2026
10	Báo cáo tổng kết dự án, đồng bộ toàn bộ dữ liệu sạch về CSDL đất đai quốc gia	UBND xã Măng Đen	Tổ Kỹ thuật Sở NN&MT, Chi nhánh VPĐKĐĐ KV XIV	Trước ngày 31/12/2026

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện các nội dung công việc thuộc Kế hoạch này do Ngân sách Nhà nước (*ngân sách địa phương, ngân sách Trung ương hỗ trợ cho dự án đo đạc xây dựng CSDL đất đai năm 2026*) bảo đảm theo quy định pháp luật.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với Bộ phận Tài chính - Kế toán xã tham mưu UBND xã lập dự toán kinh phí đầu tư chi tiết cho dự án đo đạc xã Măng Đen trình cấp thẩm quyền phê duyệt bố trí nguồn vốn đúng tiến độ trước ngày 10/6/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo và Tổ công tác tham mưu giúp việc cấp xã

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường về kết quả, tiến độ, chất lượng dự án đo đạc lập bản đồ và xây dựng CSDL đất đai trên địa bàn xã Măng Đen.

- Trực tiếp chỉ đạo, tháo gỡ các vướng mắc khó khăn về ranh giới đất đai, tranh chấp đất đai giữa các hộ gia đình phát sinh trong quá trình đo đạc thực địa.

2. Phòng Kinh tế xã

- Là bộ phận trực tiếp tham mưu cho UBND xã thực hiện vai trò Chủ đầu tư dự án; đầu mối phối hợp với các đơn vị tư vấn thiết kế, đơn vị thi công, tư vấn giám sát để triển khai đúng tiến độ.

- Tiếp nhận và phân bổ danh sách các thửa đất cần làm sạch, làm giàu thông tin về cho từng thôn; đôn đốc các Tổ công tác tại thôn thực hiện thu thập hồ sơ theo đúng tiến độ quy định.

- Tham mưu chế độ theo dõi báo cáo, định kỳ trước 15h00 ngày thứ 3 hàng tuần tổng hợp tiến độ thực hiện toàn xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Tổ Kỹ thuật Sở) và UBND xã.

- Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết của xã (khi các đơn vị có ý kiến gửi về) để báo cáo UBND xã và Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo tháo gỡ.

3. Công an xã Măng Đen

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát khu vực bám sát các Tổ công tác ở thôn, trực tiếp tham gia cùng các tổ trong quá trình thu thập thông tin người sử dụng đất.

- Chủ trì phối hợp rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; giải quyết các trường hợp thông tin nhân thân bị sai lệch để thực hiện làm sạch dữ liệu triệt để.

- Đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ an toàn cho các lực lượng tham gia đo đạc thực địa tại địa bàn các thôn.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã bố trí lịch họp định kỳ, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị chuyên môn và Ban nhân dân các thôn.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc và phê bình nghiêm túc các đơn vị thiếu tinh thần trách nhiệm, chậm trễ tiến độ.

6. Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã và đơn vị thi công tổ chức hoạt động tuyên truyền trực quan lưu động trên địa bàn toàn xã (*băng rôn, khẩu hiệu, xe phát loa tuyên truyền tại các cụm dân cư thôn*) về kế hoạch đo đạc lập bản đồ và tiến độ thu thập hồ sơ đất đai.

Chủ trì, Phối hợp với Phòng Kinh tế để tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền về mục tiêu, kế hoạch đo đạc, lòng ghép đăng ký đất đai của xã Măng Đen năm 2026.

7. Các Tổ công tác tại thôn và Thôn trưởng các thôn

- Thôn trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc bảo đảm ranh giới đo đạc đúng thực tế, phối hợp dẫn đạc không để xảy ra tranh chấp lấn chiếm đất đai trong quá trình đo đạc.

- Triển khai họp dân tại thôn để phổ biến kế hoạch trước khi đơn vị đo đạc vào thực địa; vận động từng hộ gia đình chuẩn bị sẵn bản sao GCNQSD đất, CCCD để cung cấp ngay cho tổ công tác.

- Thực hiện tiếp nhận, phân loại và chuyển giao hồ sơ thu thập hàng tuần về Thường trực Ban chỉ đạo xã (*Phòng Kinh tế*) vào thứ 3 và thứ 6 hàng tuần để phục vụ công tác quét hồ sơ và cập nhật CSDL.

Trong quá trình triển khai thực hiện, yêu cầu Thủ trưởng các ban, ngành, Công an xã, các đơn vị thi công, tư vấn giám sát và Thôn trưởng các thôn chủ động, phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất Kế hoạch này. Nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh phải kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Kinh tế*) để xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở NN&MT tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- HĐND xã;
- UBMT Tổ quốc Việt Nam xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã (đ/t);
- Lưu: VTVP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thắng