

Số: /QĐ-UBND

Măng Đen, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và vận hành
Trang thông tin điện tử xã Măng Đen

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MĂNG ĐEN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Luật Chuyển đổi số ngày 11 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số;

Căn cứ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Cổng Thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Măng Đen

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ Công xã Măng Đen (cơ quan Thường trực Ban biên tập) tại Văn bản số 308/CV-DVC ngày 11 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử xã Măng Đen.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, DVC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Hoàng Lâm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MĂNG ĐEN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử xã Măng Đen

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Măng Đen)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý, vận hành và cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen (*sau đây gọi tắt là Trang TTĐT*) nhằm:

1. Cung cấp thông tin chính thống của Ủy ban nhân dân xã đến người dân và tổ chức;
2. Tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền cơ sở;
3. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế áp dụng cho các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT.
2. Các cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp, biên tập, đăng tải và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT.

Điều 3. Công khai, minh bạch thông tin trên môi trường mạng

1. Cơ quan nhà nước có trách nhiệm công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ và chính xác trên môi trường mạng những thông tin theo quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật về công khai, minh bạch thông tin.
2. Việc cung cấp, trao đổi, chia sẻ thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và bí mật cá nhân phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Quy định về đăng tải thông tin

1. Thông tin đăng tải phải chính xác, đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
2. Nguồn tin được kiểm duyệt bởi Ban Biên tập trước khi đăng.

3. Nghiêm cấm việc đăng tải, sao chép, chia sẻ nội dung sai lệch, vi phạm bản quyền hoặc thuần phong mỹ tục.

4. Thông tin chủ yếu cung cấp trên Trang TTĐT thực hiện theo Điều 5 và các quy định liên quan của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

5. Nguyên tắc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử

a) Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời, chính xác trong công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân;

b) Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet;

c) Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐT phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn thông tin;

d) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Trang TTĐT phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin mình cung cấp và chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang TTĐT;

e) Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tiếp nhận, giải đáp ý kiến, phản ánh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên Trang TTĐT.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 5. Tổ chức quản lý Trang thông tin điện tử xã Măng Đen

Ủy ban nhân dân xã Măng Đen là cơ quan chủ quản của Trang TTĐT. Ủy ban nhân dân xã giao Ban biên tập Trang TTĐT chịu trách nhiệm quản lý nội dung; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã là cơ quan Thường trực, có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã điều phối, duy trì hoạt động và phát triển hệ thống, đồng thời phối hợp với đơn vị cung ứng để quản trị Trang TTĐT.

Điều 6. Ban biên tập Trang TTĐT

1. Ban biên tập Trang TTĐT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, Trưởng Ban biên tập là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội*), các Phó Trưởng Ban biên tập, thành viên hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban biên tập phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban biên tập để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Thành phần Ban Biên tập gồm: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công (*cơ quan Thường trực*); Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Ban Xây dựng Đảng và các viên chức thực hiện nhiệm vụ

truyền thông, phát thanh thuộc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Măng Đen; có trách nhiệm phối hợp tham mưu, cung cấp thông tin, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban Biên tập.

3. Ban biên tập thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động, quản lý và vận hành Trang TTĐT; có trách nhiệm quản lý toàn bộ thông tin của Trang TTĐT của xã, hoạt động liên tục, an toàn và phát triển, mở rộng; tổ chức triển khai, thực hiện theo quy định của pháp luật về cung cấp và quản lý thông tin trên Trang TTĐT.

b) Là đầu mối tiếp nhận các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

c) Tiếp nhận, biên tập và đăng tải các tin, bài, văn bản, hình ảnh, video... đảm bảo chính xác, kịp thời; tham gia viết tin, bài và biên tập tin, bài, ảnh nhằm thông tin, phản ánh kịp thời về các mặt hoạt động của xã trên Trang TTĐT.

d) Lựa chọn và quyết định đăng tải thông tin trên Trang TTĐT các tin, bài, hình ảnh và chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin đăng tải.

đ) Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, xây dựng phương án sao lưu, phục hồi dữ liệu.

e) Được cử cán bộ tham dự các phiên họp của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đoàn thể xã (*trừ các cuộc họp nội bộ*) để xác định nhu cầu thông tin, thu thập và đưa tin phục vụ hoạt động theo quy định. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban biên tập đề xuất với cấp có thẩm quyền về việc cử cán bộ tham gia các đoàn công tác của lãnh đạo xã.

g) Xây dựng quy định và quản lý hoạt động cung cấp tin của đội ngũ cộng tác viên; thực hiện chế độ chi trả nhuận bút; đề xuất việc khen thưởng, xử lý vi phạm, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ cho đội ngũ cộng tác viên, biên tập viên.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan Thường trực

1. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động; đề xuất, áp dụng các biện pháp đổi mới nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, đầu tư ứng dụng công nghệ mới; kinh phí duy trì và phát triển. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về hoạt động quản trị kỹ thuật, thường trực Ban biên tập Trang TTĐT.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện điều phối, thống nhất các hoạt động chung, gồm:

a) Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ đưa thông tin lên Internet theo những nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

b) Phối hợp với đơn vị liên quan trong việc xây dựng và tích hợp cơ sở dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu chung của tỉnh phục vụ cung cấp lên Internet theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

c) Căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị và những lĩnh vực ưu tiên cần công bố thông tin để đưa thông tin kịp thời, chính xác phục vụ sự chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

d) Phối hợp với đơn vị chủ quản Trang thông tin điện tử của tỉnh trong hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Định kỳ 6 tháng một lần báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của Ban biên tập, Trang TTĐT và các đề xuất, kiến nghị.

Điều 8. Chế độ cung cấp thông tin

1. Nội dung thông tin (*bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu*) đưa lên Trang TTĐT là thông tin chính thống, công khai và được Ban biên tập duyệt. Tin, bài trên Trang TTĐT bắt buộc phải có thông tin về nguồn tin, người viết tin bài, trừ tin bài là ý kiến tham gia đóng góp của bạn đọc. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

2. Thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ và chính xác các thông tin về tình hình thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình cho Ban biên tập Trang TTĐT.

Điều 9. Chế độ cập nhật thông tin và bảo mật

1. Chế độ cập nhật thông tin

- Trang TTĐT được cập nhật thông tin hàng ngày.
- Thông tin được cập nhật trên Trang TTĐT là ngôn ngữ tiếng Việt, sử dụng bộ mã Tiếng Việt TCVN 6909:2001.

- Bài viết được gửi về Ban biên tập qua Trung tâm Cung ứng dịch vụ công bằng các hình thức: Gửi bằng văn bản, qua Email, nhóm Zalo nội bộ xã, qua thư điện tử công vụ hoặc phương thức điện tử khác do Ủy ban nhân dân xã quy định. Các tin, bài gửi bằng văn bản bắt buộc phải gửi kèm bản mềm để chỉnh sửa.

- Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 01 ngày tính từ ngày nhận được tin, bài (*căn cứ theo ngày văn bản đến, ngày nhận trên địa chỉ Email hoặc trên nhóm Zalo nội bộ*).

2. Chế độ bảo mật

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

- Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang TTĐT.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật. Khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để có ý kiến chỉ đạo khắc phục.

Điều 10. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin:

a) Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác đối với các nội dung quy định tại khoản 4 Điều 4 Quy chế này;

b) Đối với thông tin tuyên truyền hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Thời gian cập nhật không quá 15 ngày làm việc kể từ khi văn bản pháp luật, chính sách, chế độ chính thức được ban hành.

c) Đối với văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý nhà nước: Thời gian cập nhật không quá 2 ngày làm việc kể từ ngày ban hành văn bản.

2. Lưu trữ thông tin: Các đơn vị được giao quản lý Trang TTĐT có trách nhiệm bảo đảm việc lưu trữ thông tin của Trang TTĐT theo quy định của Nhà nước về lưu trữ.

Điều 11. Đảm bảo kỹ thuật vận hành

Trang TTĐT do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bàn giao cho Ủy ban nhân dân xã *(có máy chủ đặt tại đơn vị cung ứng dịch vụ)*; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã chịu trách nhiệm quản trị về kỹ thuật, nội dung và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ bảo đảm hệ thống Trang TTĐT vận hành ổn định, an toàn và thông suốt. Thực hiện bảo trì, sửa chữa, nâng cấp hoặc thay đổi tính năng hệ thống theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã;

2. Thực hiện phân quyền quản lý, sử dụng cho cán bộ tham gia vận hành và cập nhật thông tin theo các cấp độ: quản trị hệ thống, cập nhật tin bài, kiểm duyệt và xuất bản thông tin;

3. Căn cứ kế hoạch hàng năm và nhu cầu thực tế, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã các giải pháp xây dựng, phát triển kỹ thuật và giao diện Trang TTĐT phù hợp với định hướng hoạt động;

4. Phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ thực hiện sao lưu dữ liệu hệ thống định kỳ. Bảo đảm an toàn thông tin và tổ chức lưu trữ dữ liệu theo quy định của pháp luật về Lưu trữ nhà nước;

5. Đề xuất, phối hợp tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, công nghệ cho cán bộ quản trị và biên tập viên của Trang TTĐT.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Trách nhiệm phối hợp quản lý, phát triển Trang TTĐT

1. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này; thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với hoạt động của Trang TTĐT; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã chủ trì phối hợp với Công an xã xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh thông tin đối với hoạt động của hệ thống.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã trong việc thực hiện Quy chế này; thống nhất đầu mối tổ chức cập nhật, tổng hợp, xử lý thông tin tại đơn vị để cung cấp cho Trang TTĐT theo quy định; chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin do mình cung cấp.

3. Cán bộ, công chức tham gia vận hành hệ thống phải có trách nhiệm bảo quản thông tin truy cập hệ thống (*gồm tên đăng nhập và mật khẩu*); chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy nhập hệ thống được cấp cho mỗi cá nhân.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập thực hiện theo quy định của Nhà nước, được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ hàng năm cấp cho sự nghiệp Thông tin truyền thông. Hàng năm, Ban biên tập lập dự toán kinh phí hoạt động trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí hoạt động được sử dụng cho các nội dung sau:

a) Duy trì, quản trị kỹ thuật, đầu tư nâng cấp trang thiết bị, bảo trì hệ thống Trang TTĐT;

b) Biên tập, cập nhật tin bài, hình ảnh, thông tin;

c) Chi bồi dưỡng nhuận bút, thù lao cho cộng tác viên, người thực hiện;

d) Mua sắm thiết bị, phần mềm phục vụ quản lý, vận hành trang;

e) Các khoản chi khác có liên quan theo quy định hiện hành.

3. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn hiện hành và các quy định về chế độ chi cho hoạt động thông tin, tuyên truyền.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban Biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang TTĐT.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này, Ban Biên tập sẽ xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban biên tập, các cơ quan, đơn vị, các cá nhân và tổ chức căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh các vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên quan phản ánh về cơ quan Thường trực Trang TTĐT (*Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.
