

Số: /QĐ-UBND

Măng Đen, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát**  
**thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Măng Đen**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MĂNG ĐEN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*  
*Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Măng Đen;*

*Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tại Công văn số 37/TTPVHCC ngày 13 tháng 7 năm 2026.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Măng Đen (*Sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra*) gồm các ông (bà) có tên sau:

- 1. Trưởng đoàn:** Ông Đỗ Hoàng Lâm - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- 2. Phó Trưởng đoàn:** Bà Trần Cẩm Anh - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- 3. Các thành viên:**
  - Bà Đào Thị Bảo Văn - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thư ký.
  - Ông Quách Văn Điện - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công.
  - Ông A Lầu - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công.
  - Ông Vũ Trung Kiên - Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
  - Bà Đào Thị Bích Phượng - Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội.
  - Ông A Sâu - Chuyên viên Phòng Kinh tế.

**Điều 2.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân xã kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công theo các nội dung tại Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 12/02/2026 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Măng Đen và Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 30/3/2026 về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen.

- Trưởng đoàn quyết định thời gian, địa điểm tiến hành kiểm tra và thông báo đến các thành viên biết, phối hợp thực hiện.

- Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của UBND xã để điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra.

- Trưởng đoàn có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra; chỉ đạo xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm.

- Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ và bàn giao toàn bộ hồ sơ kiểm tra cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (*cơ quan thường trực*) lưu trữ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng uỷ xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã (đăng tin);
- Lưu: VT, HCC.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thắng**