

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3208/SNV-CCVC ngày 15/7/2026 của Sở Nội vụ về triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh;

Căn cứ Chương trình số 37-CTr/ĐU ngày 06/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Măng Đen về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 22/4/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa I “về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”.

Ủy ban nhân dân xã¹ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy; Chương trình số 37-CTr/ĐU ngày 06/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Măng Đen, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Đề án số 08-ĐA/TU, ngày 22/4/2026 và Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa I (viết tắt là *Nghị quyết số 04-NQ/TU*); Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Chương trình số 37-CTr/ĐU ngày 06/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã (viết tắt là *Chương trình số 37-CTr/ĐU*) thành các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể thuộc trách nhiệm tổ chức thực hiện của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

¹Trên cơ sở đề nghị của Phòng Văn hoá – xã hội tại Tờ trình 278/TTr-VHXH ngày 05/8/2026.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cơ quan, đơn vị về vị trí, vai trò đặc biệt quan trọng của công tác cán bộ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ, tư duy đổi mới, năng lực quản trị hiện đại, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh và bền vững của xã trong giai đoạn mới.

c) Nâng cao chất lượng công tác quản lý, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số; phát triển đội ngũ cán bộ khoa học, công nghệ, nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã.

d) Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong công tác cán bộ; xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đồng bộ, hiện đại; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và đề xuất hoạch định chính sách về nguồn nhân lực khu vực công.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Nội dung triển khai phải bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng đội ngũ thuộc phạm vi quản lý.

c) Việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phải gắn với tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; cải cách hành chính, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

d) Bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, đề cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã Măng Đen có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn cao, tư duy đổi mới, kỹ năng quản trị hiện đại, năng lực số đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới; bảo đảm đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có tính kế thừa và phát triển; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

a) Về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- 100% đủ chuẩn chuyên môn vị trí việc làm; 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ chuẩn về trình độ lý luận chính trị và bồi dưỡng theo vị trí việc làm.

- 90% trở lên được bồi dưỡng thường xuyên theo vị trí việc làm, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh.

- Trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo: 100% cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của xã được bồi dưỡng kỹ năng số căn bản, có khả năng làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong tham mưu, quản lý, điều hành. Trên 95% cán bộ, công chức; cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan, tổ chức trong xã được tuyên truyền, phổ biến kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, an toàn thông tin, gương mẫu tham gia Phong trào “Bình dân học vụ số”; đáp ứng yêu cầu năng lực số trong giai đoạn mới.

- Về trình độ ngoại ngữ: Xác định rõ yêu cầu trình độ ngoại ngữ theo vị trí việc làm và đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Tiếng dân tộc thiểu số: 50% cán bộ, công chức công tác tại xã biết nghe và nói tiếng dân tộc thiểu số sinh sống trên địa bàn xã.

b) Về thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao: Hằng năm đều công bố vị trí việc làm cần thu hút trên các phương tiện thông tin đại chúng (theo hướng dẫn của tỉnh).

c) Về đào tạo sau đại học trong nước ở những ngành và lĩnh vực mà xã cần và cử người đi đào tạo sau đại học ở nước ngoài: Thực hiện theo chỉ tiêu tỉnh giao (nếu có).

d) Về phát triển đội ngũ cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ là người dân tộc thiểu số và cán bộ khoa học, công nghệ:

Thực hiện các giải pháp tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ là người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ nhằm bảo đảm thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu theo Nghị quyết số 04-NQ/TU và Chương trình số 37-CTr/ĐU. Ưu tiên phát hiện, bồi dưỡng cán bộ nữ trẻ, cán bộ trẻ có triển vọng; phát triển nguồn cán bộ là người dân tộc thiểu số tại chỗ ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi; quan tâm đào tạo, thu hút nhân lực khoa học, công nghệ trong các lĩnh vực trí tuệ nhân tạo, công nghệ sinh học, môi trường, y học, năng lượng mới, vật liệu mới, cơ khí chế tạo và các ngành công nghệ trọng điểm.

e) Đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn:

Phấn đấu 100% trưởng thôn sử dụng thành thạo tin học cơ bản phục vụ công tác; 100% được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về các kỹ năng, nghiệp vụ công tác, kiến thức pháp luật... theo chức danh đảm nhiệm; từng bước trẻ hóa, chuyên nghiệp hóa người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

3. Định hướng đến năm 2035

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã đạt trên mức bình quân chung của cả tỉnh về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và

lý luận chính trị; tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số, cán bộ khoa học, công nghệ theo các mục tiêu đã xác định tại Nghị quyết số 04-NQ/TU và Chương trình số 37-CTr/ĐU.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong tổ chức thực hiện

a) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 04-NQ/TU, Chương trình số 37-CTr/ĐU và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị; đưa các nhiệm vụ nâng cao chất lượng công tác cán bộ vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

b) Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác cán bộ trong giai đoạn phát triển mới của xã; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

c) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi mới trong hoạt động quản lý, điều hành; tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định.

d) Thực hiện đồng bộ các cơ chế, chính sách, giải pháp nâng cao chất lượng công tác cán bộ gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã; bảo đảm công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch.

** Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

** Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Rà soát, hoàn thiện các quy định, tiêu chuẩn, vị trí việc làm và cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

b) Rà soát, tham mưu hoàn thiện các quy định, quy chế, chính sách thuộc thẩm quyền của UBND xã về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm việc bố trí, sử dụng đúng vị trí việc làm, phù hợp chuyên môn đào tạo và năng lực thực tiễn.

c) Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, biệt phái, bổ nhiệm, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý đội ngũ thuộc phạm vi phụ trách.

** Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan và đơn vị có liên quan.

* *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

3. Triển khai các cơ chế, chính sách thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao

Rà soát, xác định các lĩnh vực, vị trí việc làm cần ưu tiên thu hút; công khai nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định.

a) Nguồn nhân lực chất lượng cao

- Nghiên cứu, phối hợp đề xuất cấp có thẩm quyền về chính sách đặc thù hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức được tuyển chọn, cử đi đào tạo sau đại học trong nước và ngoài nước đối với các ngành, lĩnh vực có nhu cầu.

* *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan và đơn vị có liên quan.

* *Thời gian thực hiện*: Sau khi có yêu cầu đề nghị của Sở Nội vụ.

b) Nguồn nhân lực khoa học và công nghệ

- Nghiên cứu, phối hợp đề xuất cấp có thẩm quyền về chính sách thu hút, hỗ trợ nhân lực về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong các cơ quan thuộc hệ thống chính trị giai đoạn 2026 - 2031.

* *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội

* *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan và đơn vị có liên quan.

* *Thời gian thực hiện*: Sau khi có yêu cầu đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ.

c) Đề án tập hợp nguồn nhân lực

- Nghiên cứu, phối hợp đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung xây dựng Đề án tập hợp đội ngũ trí thức, nhà khoa học, chuyên gia có tâm huyết đóng góp cho sự phát triển địa phương; đề xuất cơ chế, chính sách phù hợp để thu hút, phát huy vai trò của đội ngũ trí thức.

* *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội

* *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* *Thời gian thực hiện*: Sau khi có yêu cầu đề nghị của Sở Nội vụ.

4. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Rà soát, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gắn với yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của xã.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo hướng thiết thực, hiệu quả; chuyển mạnh từ “đào tạo để đủ điều kiện, tiêu chuẩn” sang “đào tạo để làm việc hiệu quả, để phát triển và cống hiến”; tăng cường đào tạo theo vị trí việc

làm, chức danh, lĩnh vực chuyên môn; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kỹ năng xử lý tình huống thực tiễn, kỹ năng số, ngoại ngữ, trí tuệ nhân tạo và các kiến thức mới về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Thực hiện đào tạo lại, bồi dưỡng bổ sung kiến thức chuyên môn đối với cán bộ, công chức, viên chức chưa đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

a) Nghiên cứu, phối hợp đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành quy định về chính sách hỗ trợ học phí cho sinh viên là người dân tộc thiểu số đang học đại học chính quy tại các cơ sở đào tạo có uy tín nhằm tạo nguồn cán bộ cho hệ thống chính trị, đơn vị sự nghiệp công lập và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Sau khi có yêu cầu của Sở Nội vụ.

b) Xây dựng kế hoạch lựa chọn, cử giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu dạy học song ngữ theo chủ trương phát triển giáo dục và đào tạo trong giai đoạn mới.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Sau khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Nghiên cứu, phối hợp đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung xây dựng Đề án quy định việc dạy và học tiếng đồng bào dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và một số cơ quan, đơn vị có nhu cầu.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Sau khi có yêu cầu của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

5. Tăng cường thu hút, tạo nguồn và bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ có trình độ chuyên môn cao

- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền các nhiệm vụ liên quan về nội dung xây dựng Đề án thí điểm xét tuyển sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở một số chuyên ngành xã có nhu cầu để bố trí giữ chức danh phó trưởng phòng cấp xã trong thời hạn 3 năm tại các địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, thiếu nhân lực; sau 3 năm nếu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ thì sẽ xem xét bổ nhiệm chính thức và cử đi đào tạo trung cấp lý luận chính trị, quy hoạch chức vụ cao hơn; tạo môi trường để cán bộ trẻ được rèn luyện, thử thách trong thực tiễn.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

6. Tăng cường luân chuyển, biệt phái, điều động cán bộ để đào tạo, rèn luyện từ thực tiễn

Thực hiện chính sách khuyến khích, hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức được điều động, biệt phái công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực ngành y tế và các lĩnh vực chuyên môn đặc thù

a) Tiếp tục triển khai các chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu đối với viên chức ngành y tế được cử đi học tập, nâng cao trình độ tại các trường đại học, bệnh viện có uy tín trong nước và ngoài nước nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh và năng lực quản lý.

b) Nghiên cứu, phối hợp đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung xây dựng Đề án thực hiện cơ chế biệt phái bác sĩ có thời hạn về công tác tại trạm y tế cấp xã, bảo đảm các trạm y tế cấp xã có bác sĩ hoạt động thường xuyên.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

* Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026 và các năm tiếp theo.

8. Nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn

a) Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Dân tin - Đảng cử” gắn với việc sắp xếp, kiện toàn thôn; nâng cao chất lượng công tác lựa chọn, bố trí người hoạt động không chuyên trách ở thôn bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, có uy tín trong cộng đồng dân cư.

b) Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng vận động quần chúng, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng quản lý, điều hành ở cộng đồng dân cư; từng bước trẻ hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

c) Đẩy mạnh phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng các mô hình hay, cách làm hiệu quả; phát hiện, tạo nguồn cán bộ cho cấp xã.

* Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

* Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

*** Lĩnh vực Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cung cấp các nội dung phục vụ xây dựng, hoàn thiện các cơ chế, chính sách, đề án thuộc lĩnh vực quản lý cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; cung cấp các nội dung phục vụ xây dựng các đề án, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng, thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về luân chuyển, biệt phái, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo phân công.

- Chủ trì theo dõi việc triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu về công tác cán bộ theo Nghị quyết số 04-NQ/TU; tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

*** Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ**

Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung phục vụ xây dựng chính sách thu hút, hỗ trợ nhân lực về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong các cơ quan của hệ thống chính trị giai đoạn 2026-2031 theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo trong quản lý, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

*** Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo**

- Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung phục vụ xây dựng chính sách hỗ trợ học phí đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đại học có uy tín nhằm tạo nguồn cán bộ, nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ phát triển vùng miền núi.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch lựa chọn, cử giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu triển khai giáo dục song ngữ theo định hướng đổi mới giáo dục.

*** Lĩnh vực Y tế**

Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung phục vụ xây dựng Đề án thực hiện cơ chế điều động, biệt phái bác sĩ có thời hạn về công tác tại Trạm y tế xã nhằm bảo đảm yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân tại cơ sở.

*** Lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo**

Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền các nội dung phục vụ xây dựng Đề án dạy và học tiếng đồng bào dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, khả năng cân đối và phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

3. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, bảo đảm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy và Chương trình số 37-CTr/ĐU ngày 06/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thắng