

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành luật tiếp cận thông tin
trên địa bàn xã Măng Đen

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân xã Măng Đen ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thi hành đồng bộ, kịp thời và hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.
- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể liên quan.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức cấp xã và Nhân dân trên địa bàn về quyền và nghĩa vụ trong việc tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND xã và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương.
- Nội dung công việc phải thiết thực, gắn liền với vai trò chủ trì của từng công chức chuyên môn, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc cung cấp thông tin theo quy định.
- Thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại cơ sở.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung thực hiện: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Tham mưu UBND xã xác định đơn vị đầu mối thực hiện nhiệm vụ theo điểm e khoản 2 Điều 10 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin.

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (*nếu cần thiết*) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) trước ngày 30/8/2026 để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp đúng thời gian quy định.

4. Vận hành trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung

a) Vận hành trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của xã.

- Nội dung: Phòng Văn hóa - xã hội là Đầu mối trực tiếp cập nhật vận hành nội dung, trang mạng xã hội chính thức và biên tập các kênh tuyên truyền pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung: Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin ở địa phương hoặc phối hợp khi có yêu cầu từ cấp trên.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kết hợp lồng ghép với các chương trình, đề án, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương để triển khai thực hiện bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND: Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ. Định kỳ hoặc theo chỉ đạo tổng hợp báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định. Định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - xã hội: Đầu mối cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản lên Cổng thông tin điện tử.

3. Các cơ quan, đơn vị: Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, phân loại, lập danh mục các tài liệu thuộc lĩnh vực mình quản lý để chủ động cung cấp hoặc tham mưu công khai theo quy định.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã: Phối hợp tích cực với UBND xã trong việc tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng DVC xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Nhật Trường