

Số: /KH-UBND

Măng Đen, ngày tháng 8 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

**Phối hợp, phục vụ Ban Chỉ đạo 515 tỉnh tổ chức lấy mẫu, bàn giao mẫu và số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ đối với các phần mộ liệt sĩ chưa xác định được thông tin và có một phần thông tin tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen**

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-BCĐQG ngày 22/3/2026 của Ban Chỉ đạo quốc gia về việc ban hành Kế hoạch phát động “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”, hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027); Công văn số 4215/VPCP-KGVX ngày 11/5/2026 của Văn phòng Chính phủ về triển khai thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”;

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-BCĐ ngày 15/5/2026 của Ban Chỉ đạo tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027); Công văn số 2135/BCH-CT, ngày 19/5/2026 của Bộ CHQS tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai kế hoạch thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”;

Căn cứ kế hoạch số 109/KH-BCĐ ngày 19/6/2026 về triển khai công tác lấy mẫu, số hóa, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ chưa xác định được danh tính an táng trong các nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã về tổ chức thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm và đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”;

Căn cứ Thông báo 3142/TB-BCH ngày 07/7/2026 của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Quảng Ngãi triển khai nhiệm vụ lấy mẫu, số hóa và bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ chưa xác định được danh tính;

Ủy ban nhân dân xã Măng Đen ban hành Kế hoạch phối hợp, phục vụ Ban Chỉ đạo 515 tỉnh tổ chức lấy mẫu, bàn giao mẫu và số hóa thông tin hài cốt liệt sĩ đối với 58 phần mộ liệt sĩ chưa xác định được thông tin và có một phần thông tin tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen, với các nội dung như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị và lực lượng có liên quan nhằm phối hợp, phục vụ Ban Chỉ đạo 515 tỉnh tổ chức lấy mẫu, bàn giao

mẫu và số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ đối với các phần mộ liệt sĩ chưa xác định được thông tin tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen; bảo đảm công tác chuẩn bị chu đáo, triển khai đồng bộ, chặt chẽ, đúng quy trình, quy định, an toàn, hiệu quả và hoàn thành đúng tiến độ.

- Thông qua việc phối hợp triển khai thực hiện, góp phần phục vụ công tác giám định ADN, từng bước xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin, đáp ứng yêu cầu quản lý, lưu trữ và cập nhật dữ liệu theo Đề án xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin và có một phần thông tin bằng phương pháp giám định ADN.

## **2. Yêu cầu**

- Thống kê, rà soát, kiểm đếm chính xác số lượng phần mộ liệt sĩ chưa xác định được thông tin; chủ động chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; Phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả.

- Việc lấy mẫu hài cốt liệt sĩ, quản lý, bảo quản, lưu giữ, vận chuyển, bàn giao mẫu và số hóa thông tin phải được thực hiện đúng quy trình chuyên môn, đúng quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, không để xảy ra sai sót, nhầm lẫn hoặc thất lạc mẫu.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong việc cập nhật, quản lý, số hóa thông tin các phần mộ liệt sĩ và mẫu hài cốt liệt sĩ; bảo đảm dữ liệu được quản lý thống nhất, đầy đủ, chính xác, kết nối, liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về người có công và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; giữ gìn sự trang nghiêm tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen trong suốt quá trình triển khai thực hiện. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ phải chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; không tự ý chụp ảnh, quay phim, ghi hình, phát trực tiếp hoặc đăng tải thông tin, hình ảnh lên mạng xã hội khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

- Phối hợp, phục vụ Ban Chỉ đạo 515 tỉnh tổ chức khai quật, lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với 58 phần mộ liệt sĩ chưa xác định được thông tin và có một phần thông tin tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen; thực hiện số hóa thông tin, lập hồ sơ quản lý mẫu, bảo quản, lưu giữ tạm thời, vận chuyển và bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ cho đơn vị được giao thực hiện giám định ADN theo quy định.

- Phối hợp tiếp nhận, quản lý các thông tin, hồ sơ có liên quan sau khi hoàn thành việc lấy mẫu; tổ chức hoàn trả hiện trạng các phần mộ, vệ sinh môi trường,

chỉnh trang khu vực nghĩa trang và thực hiện các nội dung phục vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo 515 tỉnh (danh sách các phần mộ kèm theo).

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, phục vụ công tác sơ kết, tổng kết "Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ" theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

## **2. Thời gian**

Từ ngày 10/8/2026 đến khi hoàn thành việc lấy mẫu, bàn giao mẫu, số hóa thông tin và các nội dung liên quan theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo 515 tỉnh.

## **3. Địa điểm**

Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen (*Thôn Đăk Ke, xã Măng Đen, tỉnh Quảng Ngãi*).

## **III. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

### **1. Ban Chỉ đạo 515 tỉnh (dự kiến)**

- Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo 515 tỉnh.

- Đại biểu Lãnh đạo: Sở Y tế, Sở Nội vụ, Phòng Người có công/Sở Nội vụ.

- Đại biểu Thủ trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

### **2. Đại biểu xã Măng Đen**

- Đại biểu Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

- Đại biểu lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQ xã;

- Đại biểu lãnh đạo các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan thuộc UBND xã; các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- Ban CHQS, Công an xã;

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn Đăk Ke.

## **IV. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM**

### **1. Bảo đảm kinh phí**

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; bảo đảm phục vụ các hoạt động chuẩn bị, tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ, số hóa thông tin, vận chuyển, bàn giao mẫu, hoàn trả hiện trạng các phần mộ và các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch.

- Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, tổng hợp, đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí nguồn kinh phí; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch đúng quy định của pháp luật.

## **2. Bảo đảm lực lượng, phương tiện và cơ sở vật chất**

- Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp với Công an xã, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã huy động lực lượng tham gia phục vụ việc lấy mẫu hài cốt liệt sĩ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo 515 tỉnh.

- Căn cứ khối lượng công việc và số lượng phần mộ cần lấy mẫu, thành lập các tổ phục vụ theo từng nhiệm vụ; bố trí lực lượng Công an xã, dân quân và các lực lượng liên quan thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, điều tiết giao thông, bảo vệ hiện trường, hậu cần, y tế và các điều kiện cần thiết trong suốt quá trình triển khai thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động chuẩn bị đầy đủ phương tiện, trang thiết bị, điện, nước, hệ thống chiếu sáng, đường truyền internet (*nếu cần*), khu vực làm việc, nơi tập kết vật tư và các điều kiện kỹ thuật khác nhằm phục vụ Ban Chỉ đạo 515 tỉnh và các lực lượng thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm quá trình lấy mẫu, số hóa thông tin, bàn giao mẫu diễn ra an toàn, liên tục, đúng tiến độ.

## **V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Là cơ quan thường trực, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch; tham mưu ban hành quyết định thành lập các tổ công tác, tổ phục vụ và các văn bản phục vụ triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ (HCLS); chỉ huy, điều hành các tổ phục vụ trong suốt quá trình tổ chức thực hiện.

- Chủ trì tham mưu tổ chức Lễ dâng hương, dâng hoa, viếng Nghĩa trang liệt sĩ; phối hợp tổ chức khai quật, hoàn trả mặt bằng, xây dựng lại các phần mộ sau khi hoàn thành việc lấy mẫu theo đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ việc lấy mẫu, gồm: nhà bạt, bàn, ghế, khu vực làm việc, khu vực đại biểu, khu vực chờ, hệ thống điện, chiếu sáng, tiểu sành, nước uống và các vật tư, trang thiết bị cần thiết khác phục vụ nhiệm vụ.

- Phối hợp với Công an xã bố trí lực lượng dân quân thường trực thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, phân luồng, hướng dẫn giao thông, bảo vệ khu vực Nghĩa trang liệt sĩ trong thời gian tổ chức lấy mẫu.

- Cử lực lượng tiêu binh phục vụ Lễ dâng hương, dâng hoa theo chương trình của Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; gửi Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí theo quy định; đồng thời phối hợp quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, người quản lý Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen và các đơn vị liên quan trong công tác rà soát, xác định vị trí các phần mộ, tổ chức lấy mẫu, hoàn trả mặt bằng và bảo đảm cảnh quan Nghĩa trang sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **2. Công an xã**

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trước, trong và sau quá trình tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen.

- Phối hợp với lực lượng dân quân và các lực lượng liên quan bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, phân luồng, điều tiết giao thông, hướng dẫn phương tiện của các cơ quan, đơn vị và đại biểu ra, vào, đỗ xe đúng nơi quy định, bảo đảm an toàn, thông suốt.

- Phối hợp với lực lượng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (khi được huy động) xây dựng phương án phòng cháy, chữa cháy; chuẩn bị lực lượng, phương tiện sẵn sàng xử lý các tình huống phát sinh, không để ảnh hưởng đến quá trình tổ chức lấy mẫu.

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn và không gian mạng; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng hoạt động lấy mẫu hài cốt liệt sĩ để xuyên tạc, kích động, gây mất an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, lực lượng tham gia và người dân chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật, không tự ý chụp ảnh, quay phim, ghi hình hoặc đăng tải thông tin, hình ảnh về quá trình lấy mẫu lên mạng xã hội khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

## **3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã**

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm công tác hậu cần, lễ tân, khánh tiết phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị biển tên đại biểu, nước uống, công tác đón tiếp, phục vụ đại biểu và các điều kiện cần thiết khác trong thời gian tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và Ban Chỉ huy Quân sự xã tham mưu UBND xã tổ chức Lễ dâng hương, dâng hoa và các nghi lễ tâm linh theo phong tục, tập quán của địa phương, bảo đảm trang nghiêm, tiết kiệm và phù hợp quy định.

- Phối hợp theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### **4. Phòng Văn hoá - Xã hội xã**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, người quản lý Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ, như: Sơ đồ tổng thể Nghĩa trang liệt sĩ, danh sách các phần mộ liệt sĩ được lấy mẫu, tài liệu về tìm kiếm, quy tập, chôn cất, an táng (nếu có) và các tài liệu liên quan khác theo quy định; phối hợp lập mã định danh mẫu hài cốt liệt sĩ theo Quyết định số 1973/QĐ-BQP ngày 22/4/2026 của Bộ Quốc phòng về Ban hành Quy trình Lấy mẫu - Vận chuyển - Bàn giao - Lưu trữ mẫu HCLS.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức Lễ dâng hương, dâng hoa và các nghi lễ tâm linh theo phong tục, tập quán của địa phương tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen.

- Chuẩn bị hương, hoa, bàn thờ tâm linh và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ dâng hương, dâng hoa; phối hợp bố trí sơ đồ Nghĩa trang liệt sĩ, sơ đồ khu vực lấy mẫu, biển mã định danh phần mộ và các biểu mẫu phục vụ quá trình lấy mẫu hài cốt liệt sĩ theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan tổng hợp nhu cầu kinh phí, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định theo quy định.

#### **5. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, phòng Văn hóa- Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Thẩm định dự toán kinh phí do các cơ quan, đơn vị lập; tham mưu UBND xã xem xét, quyết định việc phân bổ kinh phí, bảo đảm kịp thời phục vụ công tác lấy mẫu, bàn giao mẫu và số hóa thông tin hài cốt liệt sĩ.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

#### **6. Trạm Y tế xã**

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế trong quá trình tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen.

- Bố trí 01 tổ y tế (03 người), chuẩn bị đầy đủ thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế và phương tiện sơ cấp cứu; tổ chức trực y tế tại hiện trường, sẵn sàng cấp cứu, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh về y tế trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ.

### **7. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã, Trang Thông tin điện tử xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang Thông tin điện tử xã và các phương tiện thông tin khác về mục đích, ý nghĩa của công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ; kịp thời đưa tin về quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch theo chỉ đạo của UBND xã.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, định hướng thông tin; kịp thời đăng tải thông tin chính thống, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Chuẩn bị, bảo đảm hệ thống âm thanh, loa, thiết bị phục vụ Lễ dâng hương, dâng hoa và các hoạt động trong quá trình tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị cờ, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền, trang trí khu vực Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen, bảo đảm trang nghiêm, phù hợp với tính chất buổi lễ.

### **8. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức thành viên, Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ; tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tổng dọn vệ sinh, chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, chỉnh trang cảnh quan Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen trước, trong và sau quá trình lấy mẫu; chỉ đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã và Hội Cựu chiến binh xã phối hợp với Trường PTDTNT THPT Măng Đen huy động cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động vệ sinh, chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ và các hoạt động tri ân theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xã, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã, Hội Cựu chiến binh xã và các tổ chức thành viên huy động đoàn viên, hội viên tham gia phục vụ Lễ dâng hương, dâng hoa; hỗ trợ công tác hậu cần, vệ sinh môi trường, phục vụ các tổ công tác trong suốt quá trình lấy mẫu và hoàn trả mặt bằng các phần mộ sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Phối hợp tuyên truyền, định hướng thông tin, góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

### **9. Thôn Đăk Ke, khu vực Nghĩa trang xã Măng Đen**

- Huy động Nhân dân tham gia tổng dọn vệ sinh, phát quang, chỉnh trang các tuyến đường và khu vực xung quanh Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen, tạo cảnh quan sạch đẹp, trang nghiêm trước, trong và sau thời gian tổ chức lấy mẫu.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa và kế hoạch tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ; vận động Nhân dân đồng thuận, tạo điều kiện thuận lợi cho các lực lượng thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động nắm tình hình địa bàn, kịp thời phản ánh, báo cáo UBND xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã những khó khăn, vướng mắc hoặc các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

### **10. Đề nghị Đội Quản lý Điện lực Kon Plông**

- Phối hợp với UBND xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra hệ thống điện, bảo đảm cấp điện ổn định, liên tục phục vụ công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Măng Đen.

- Bố trí lực lượng trực, kịp thời xử lý các sự cố về điện; chủ động phương án cấp điện dự phòng (*nếu cần*), bảo đảm không làm gián đoạn quá trình lấy mẫu, số hóa thông tin và các hoạt động phục vụ theo Kế hoạch.

## **VI. MỘT SỐ QUY ĐỊNH**

1. Trong quá trình tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ, các cơ quan, đơn vị, lực lượng tham gia và các tổ chức, cá nhân có liên quan phải chấp hành nghiêm các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định của Ban Chỉ đạo tỉnh; không tự ý chụp ảnh, quay phim, ghi hình hoặc đăng tải thông tin, hình ảnh lên mạng xã hội khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

2. Việc khai quật, lấy mẫu, số hóa thông tin, bảo quản, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ phải thực hiện đúng quy trình chuyên môn theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh và cơ quan chuyên môn; các tổ công tác chỉ được thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, điều hành của người chỉ huy và cơ quan có thẩm quyền.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban Chỉ huy Quân sự xã là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo UBND xã và Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh theo quy định.



2. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng kế hoạch, phối hợp triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Đội Quản lý Điện lực Kon Plông và các cơ quan, đơn vị có liên quan tích cực phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Ban Chỉ huy Quân sự xã*) để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Bộ CHQS tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Tại Mục V (t/h);
- Lưu: VT, QS. H35b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Minh**