

Số: /KH-UBND

Măng Đen, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số
trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Măng Đen

Căn cứ Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch số 68-KH/ĐU ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Đảng ủy xã Măng Đen về triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Măng Đen ban hành¹ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 03-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch số 68-KH/ĐU của Đảng ủy xã; giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn về chuyển đổi số thuộc thẩm quyền của UBND xã trong thời gian 100 ngày (từ ngày 10/7/2026 đến ngày 30/11/2026).

Chuyển đổi căn bản, toàn diện phương thức làm việc, quản trị điều hành của chính quyền địa phương sang môi trường số dựa trên dữ liệu và công nghệ; nâng cao thực chất hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Khắc phục triệt để các hạn chế về hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin, làm sạch dữ liệu chuyên ngành và nâng cao trình độ, kỹ năng số của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Toàn bộ công tác tham mưu, triển khai và tổ chức thực hiện của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã phải bám sát định hướng chỉ đạo tại Kế hoạch số 68-KH/ĐU, bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất trong toàn hệ thống chính trị xã.

¹ Trên cơ sở tham mưu của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Công văn số 1278/VHXXH-KHCN ngày 20/8/2026.

Quản triệt và thực hiện nghiêm phương châm “Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”. Đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu các phòng, bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã trong việc thực hiện các chỉ tiêu được giao.

Nhiệm vụ chỉ được xác nhận hoàn thành khi bảo đảm chất lượng, có sản phẩm đầu ra cụ thể, được đưa vào vận hành, khai thác thực tế và chứng minh được hiệu quả rõ rệt.

Tận dụng triệt để các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của Trung ương, của tỉnh; không đầu tư, mua sắm trùng lặp, lãng phí; bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng

- **Thời gian:** Đợt cao điểm diễn ra trong 100 ngày, bắt đầu từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

- **Phạm vi áp dụng:** Tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế xã, Công an xã, Ban Quản lý các thôn và các cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Măng Đen.

III. NHIỆM VỤ

1. Xử lý điểm nghẽn về hạ tầng số, viễn thông và thiết bị làm việc

- Nội dung

+ Rà soát, tổng hợp chi tiết hiện trạng các điểm lờm sóng viễn thông, khu vực điện yếu hoặc chưa có điện lưới ổn định tại trụ sở UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trạm Y tế, các trường học và Nhà văn hóa của các thôn; lập danh mục đề xuất UBND tỉnh và các sở, ngành chức năng phối hợp giải quyết.

+ Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông nâng cấp đường truyền Internet tốc độ cao, hoàn thiện hạ tầng mạng LAN nội bộ tại cơ quan UBND xã, bảo đảm kết nối thông suốt, an toàn phục vụ hội nghị trực tuyến và khai thác phần mềm dùng chung.

+ Rà soát, thống kê toàn bộ máy tính, máy in, máy scan, thiết bị số hóa tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; chủ động cân đối ngân sách địa phương và đề xuất cấp trên hỗ trợ nâng cấp, sửa chữa, thay thế các thiết bị xuống cấp, bảo đảm đáp ứng yêu cầu công việc.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian hoàn thành

+ Khai thác, rà soát xong danh mục hạ tầng, thiết bị: Trước ngày 30/8/2026.

+ Hoàn thành khắc phục, nâng cấp ưu tiên: Trước ngày 30/11/2026.

2. Xử lý điểm nghẽn về an toàn thông tin và hồ sơ đề xuất cấp độ

- Nội dung

+ Rà soát toàn bộ hệ thống thông tin, máy chủ, máy trạm, tài khoản công vụ và thiết bị đầu cuối; bắt buộc cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung; thực hiện quy trình sao lưu dữ liệu định kỳ.

+ Lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của xã, gửi cơ quan chuyên môn thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; triển khai đầy đủ các phương án bảo vệ theo cấp độ được duyệt.

+ Chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng, quản lý chặt chẽ quy trình gửi/nhận văn bản mật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã.

- Thời gian hoàn thành: Lập và nộp hồ sơ cấp độ trước ngày 30/9/2026; duy trì công tác bảo đảm an toàn thông tin liên tục đến 30/11/2026 và các năm tiếp theo.

3. Xử lý điểm nghẽn về thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ

- Nội dung:

+ Niêm yết công khai, rộng rãi và tổ chức thực hiện chuẩn hóa 05 nhóm thủ tục hành chính có tần suất giao dịch cao đã được tái cấu trúc quy trình (gồm: đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, chứng thực, đất đai).

+ Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC ngay từ khâu tiếp nhận; trả kết quả bản điện tử cho người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

+ Đẩy mạnh khai thác, tự động tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và kết nối qua Cơ sở dữ liệu (CSDL) Quốc gia về Dân cư (VNeID); nghiêm cấm cán bộ, công chức yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp lại các giấy tờ, thông tin đã có trong CSDL chuyên ngành hoặc đã được kết nối chia sẻ.

+ Theo dõi, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ trễ hạn; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã.

- Thời gian hoàn thành: Rà soát, chuẩn hóa quy trình trước ngày 30/9/2026; hoàn thành các chỉ tiêu số hóa, vận hành thông suốt trước ngày 30/11/2026.

4. Xử lý điểm nghẽn về chuẩn hóa, làm sạch và khai thác dữ liệu

- Nội dung:

+ Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật bổ sung dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc khối Chính quyền xã, bảo đảm các tiêu chí “Đúng, đủ, sạch, sống” để kết nối, đồng bộ thành công với CSDL Quốc gia về Cán bộ, công chức, viên chức.

+ Chuẩn hóa, làm sạch các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ quản lý nhà nước tại địa phương (đất đai, hộ tịch, bảo trợ xã hội, hộ nghèo/cận nghèo, dữ liệu nông nghiệp, quy hoạch...).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành cơ bản trước ngày 30/11/2026.

5. Đẩy mạnh xử lý công việc trên môi trường số và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng

- Nội dung:

+ Thực hiện 100% việc gửi/nhận, xử lý văn bản và hồ sơ công việc (trừ văn bản mật) trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; bảo đảm luân chuyển văn bản điện tử liên thông giữa UBND xã với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan Trung ương, cấp tỉnh.

+ 100% cán bộ lãnh đạo UBND xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) thực hiện phê duyệt, ký số cá nhân và ký số cơ quan trên văn bản điện tử; 100% công chức chuyên môn sử dụng thành thạo chữ ký số trong thực thi công vụ.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên, liên tục trong suốt đợt cao điểm.

6. Thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ làm công tác chuyển đổi số, an toàn thông tin

- Nội dung:

+ Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách hoặc được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm về chuyển đổi số, an toàn, an ninh thông tin tại UBND xã đủ điều kiện thụ hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Hoàn thiện hồ sơ, văn bản trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành rà soát và lập danh sách đề nghị trước ngày 15/8/2026 theo yêu cầu tại Kế hoạch 68-KH/ĐU ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Đảng ủy xã Măng Đen.

7. Đổi mới công tác tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số và nâng cao hiệu quả Tổ công nghệ số cộng đồng

- Nội dung:

+ Đẩy mạnh tuyên truyền các mục tiêu, giải pháp của Kế hoạch 68-KH/ĐU và Kế hoạch này trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã và các nền tảng mạng xã hội chính thức.

+ Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Đoàn Thanh niên xã chỉ đạo, điều phối hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn với phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”.

+ Tập trung hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2, thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng các nền tảng số thiết yếu; trong đó chú trọng hỗ trợ đối tượng người cao tuổi, người yếu thế, hộ khó khăn trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, Ban Quản lý các thôn, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Triển khai thường xuyên; hoàn thành đánh giá kết quả đợt cao điểm trước ngày 30/11/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được cân đối từ nguồn ngân sách nhà nước giao trong dự toán năm 2026 của UBND xã; lồng ghép với các Chương trình mục tiêu quốc gia, Đề án chuyển đổi số và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu phân bổ, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, khẩn trương xây dựng lộ trình thực hiện chi tiết; Trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ và sản phẩm đầu ra của nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Thông báo phân công nhiệm vụ, Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo và Kế hoạch này.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo xã về những giải pháp, cơ chế, chính sách cần sửa đổi hoặc ban hành mới, phục vụ công tác chuyển đổi số; thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh về kết quả triển khai, các khó khăn, vướng mắc; xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

- Theo dõi, cập nhật tiến độ, tình hình thực hiện từng nhiệm vụ lên hệ thống theodoing.dcs.vn; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ hoặc không hoàn thành để tham mưu Ban Chỉ đạo xã xem xét, chỉ đạo.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Niêm yết công khai thủ tục, bố trí công chức trực, chủ động hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nghiêm túc thực hiện quy trình số hóa 100% hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp chặt chẽ với khối Chính quyền xã trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đợt cao điểm 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số.

- Thực hiện chức năng giám sát, phản biện xã hội đối với công tác chuyển đổi số và chất lượng phục vụ người dân của cán bộ, công chức xã.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn thanh niên, các hội,... phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ số tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng số cho tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh... và các đối tượng có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Măng Đen./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lưu: VT, VHXX.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Hoàng Lâm