

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
trên địa bàn xã Măng Đen

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Công văn số 9332/UBND-TTHC ngày 11/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn bị nội dung phục vụ buổi làm việc về công tác cải cách hành chính năm 2026 với Bộ Nội vụ.

Ủy ban nhân dân xã Măng Đen báo¹ cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Các hoạt động chỉ đạo, điều hành: Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh và Sở Nội vụ, UBND xã đã ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) theo quy định năm 2026. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC hàng năm: UBND đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 06/3/2026 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Măng Đen năm 2026 và thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã Măng Đen năm 2026 thực hiện kiểm tra trực tiếp tại Văn phòng HĐND-UBND và Trung tâm Phục vụ hành chính công; tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, 100% hồ sơ được tiếp nhận và xử lý đúng thời hạn quy định, người dân rất hài lòng với cách đón tiếp, hướng dẫn, giải quyết nhanh gọn, đúng quy trình của cán bộ, công chức.

- Công tác tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 26/3/2026 về việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Măng Đen, công tác tuyên truyền chủ yếu được lồng ghép với các cuộc họp, các cuộc tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân nắm bắt và thực hiện. Tổ chức tuyên truyền các văn bản, TTHC trên hệ thống văn phòng điện tử và trên cổng thông tin điện tử của xã. Công tác tuyên truyền được triển khai đa dạng, linh hoạt qua nhiều hình thức hiện đại và truyền thông cơ sở:

- Hạ tầng truyền thông đa nền tảng: Thường xuyên cập nhật tin bài

¹ Trên có sở tham mưu của Phòng Văn hoá-Xã hội tại Văn bản số 1484/VHXXH-CCHC ngày 19/9/2026.

CCHC trên Trang thông tin điện tử xã (<https://mangden.quangngai.gov.vn>), Zalo Official Account Trung tâm Phục vụ hành chính công, Fanpage Facebook và hệ thống loa truyền thanh thông minh AI tại 17 thôn.

- **Tin bài phát thanh & báo chí:** Lũy kế 9 tháng năm 2026, toàn xã đã thực hiện 190 tin bài tuyên truyền (Quý I: 50 tin bài; Quý II: 80 tin bài; Quý III: 60 tin bài).

- **Chuyên mục chuyên đề:** Đã xây dựng và phát sóng 95 chuyên mục về CCHC, Chuyển đổi số và Chính sách pháp luật (Quý I: 35 chuyên mục; Quý II: 26 chuyên mục phát sóng thứ 6 hàng tuần; Quý III: 34 chuyên mục phát sóng định kỳ thứ 4 và thứ 6 hàng tuần).

- **Tuyên truyền lưu động & trực tiếp:** Phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên xã và 148 thành viên thuộc Tổ công nghệ số cộng đồng tại 17 thôn trong việc bám sát địa bàn, hướng dẫn trực tiếp người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã Măng Đen đã triển khai đồng bộ công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và phổ biến giáo dục pháp luật, bảo đảm tính hợp pháp, thống nhất của hệ thống thể chế tại địa phương:

- **Văn bản chỉ đạo thể chế:** Ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 về rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 10/3/2026 về truyền thông chính sách; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 15/4/2026 về thi hành pháp luật xử lý VPHC; Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 25/4/2026 về tổng rà soát VBQPPL năm 2026.

- **Kết quả rà soát VBQPPL:** Trong 9 tháng năm 2026, UBND xã không ban hành VBQPPL mới. Quá trình kiểm tra, tổng rà soát 2.456 văn bản do HĐND xã (18 văn bản) và UBND xã (2.438 văn bản) ban hành cho thấy không có văn bản sai sót hay trái pháp luật.

- **Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** Ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22/01/2026 về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật. Trong 9 tháng đã tổ chức tổng cộng 45 cuộc tuyên truyền PBGDPL với 3.032 lượt người tham dự (Quý II: 29 cuộc với 2.055 lượt người, phối hợp Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh 02 cuộc với 265 người; Quý III: 14 cuộc với 712 lượt người).

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*).

+ Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn xã tiếp tục thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Kịp thời ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã²; Kế hoạch triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã³ để làm cơ sở triển khai tổ chức rà soát đánh giá các thủ tục hành chính đang áp dụng tại xã. Qua đó đã chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện rà soát 03 nhóm thủ tục hành chính⁴ nhằm kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC và đánh giá các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định. Hiện nay, đang tổng hợp.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (*Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp tỉnh, cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương*).

+ Qua rà soát, cập nhật danh mục thủ tục hành chính đang được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Măng Đen tổng hợp số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và thực hiện tiếp nhận tại địa phương 377 thủ tục (trong đó: Toàn trình 221 thủ tục; một phần 94 thủ tục; chưa cung cấp dịch vụ công 22 thủ tục). 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có phát sinh hồ sơ được đưa vào thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

+ Trên cơ sở các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, cập nhật, công khai niêm yết danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thực hiện theo

²Tại Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen.

³ Tại Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen

⁴ Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực khoáng sản (Phòng Kinh tế chủ trì); Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực du lịch (Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì); Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam (Phòng Kinh tế chủ trì).

cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời đăng tải trên trang Thông tin điện tử xã tại địa chỉ <https://mangden.quangngai.gov.vn>; <https://www.facebook.com>; trang Official Account Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Măng Đen (Zalo OA).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo Trung tâm đã thực hiện niêm yết công khai Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở Trung tâm và trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://mangden.quangngai.gov.vn>; <https://www.facebook.com>; trang Official Account Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Măng Đen (Zalo OA).

Duy trì và thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị thông qua nhiều kênh như: tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://pagn.dichvucong.gov.vn/>), tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm thông qua hòm thư góp ý và qua số điện thoại đường dây nóng của Trung tâm (0857.283.889), bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân phản ánh. Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị của công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia⁵. Sau khi tiếp nhận, UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét nội dung và chuyển các đơn vị, phòng chuyên môn liên quan tham mưu xử lý theo quy định. Đến nay đã trả lời bằng văn bản và công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 01 phản ánh, kiến nghị.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và kết quả thực tế giải quyết hồ sơ. Nội dung đánh giá tập trung vào tiến độ giải quyết, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn, quá hạn, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính được triển khai thực hiện tốt, nâng cao dịch vụ hành chính công, phục vụ tốt cho tổ chức và công dân. Việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả. Trong 9 tháng đầu năm tiếp nhận: 3.839 hồ sơ (trong đó: *Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 3.748/3.839 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 14/3.839 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận từ kỳ trước 77/3.839 hồ sơ*). Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.446 hồ sơ (hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 3.202/3.446 hồ sơ; đúng hạn: 237/3.446 hồ sơ; quá hạn: 7/3.446 hồ sơ). Số lượng hồ sơ đang giải quyết hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 147/3.839 hồ sơ. Hồ sơ rút 78 hồ sơ. Hồ sơ dừng xử lý 168 hồ sơ.

Đối với việc đánh giá của người dân, tổ chức, trong quý có 100% lượt đánh giá rất hài lòng. Các ý kiến đánh giá, phản ánh, kiến nghị được Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo theo dõi, tiếp nhận và xử lý theo quy định.

⁵ Ông: Nguyễn Trường Sơn có 01 nội dung kiến nghị về lĩnh vực đất đai.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Ủy ban nhân dân xã đã tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu thực tiễn sau sắp xếp đơn vị hành chính. Thực hiện chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, UBND xã đã thực rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Măng Đen⁶; Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã Măng Đen⁷. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng Đề án tách Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Măng Đen để thành lập Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân xã Măng Đen quản lý. Tổ chức lại Ban quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã Măng Đen thành Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Măng Đen trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Măng Đen quản lý; thực hiện sắp xếp 11 trường học thành 05 trường học, bảo đảm phù hợp với quy mô dân số, mạng lưới trường lớp, điều kiện cơ sở vật chất và yêu cầu nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực. Việc sắp xếp được thực hiện theo hướng tinh gọn đầu mối, hạn chế chồng chéo trong quản lý, đồng thời bảo đảm duy trì hoạt động dạy và học, quyền lợi của học sinh và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Về quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức, UBND xã thực hiện việc bố trí, phân công và sử dụng đội ngũ theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; từng bước khắc phục tình trạng bố trí nhân lực chưa phù hợp, bảo đảm sử dụng biên chế tiết kiệm, hiệu quả. Sau sắp xếp tổ chức bộ máy, UBND xã tiếp tục rà soát số lượng, cơ cấu, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức để có phương án bố trí, điều động, phân công nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới⁸.

- Về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền theo quy định; chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, bảo đảm giải quyết công việc kịp thời, đúng quy định, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và từng cơ quan, đơn vị. Việc phân cấp, phân quyền bước đầu góp phần rút ngắn quy trình xử lý công việc, nâng cao tính chủ động của chính quyền cấp xã, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và tổ chức.

- Nhìn chung, công tác cải cách tổ chức bộ máy được triển khai đồng bộ, gắn với yêu cầu tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính

⁶ Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen.

⁷ Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 26/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen

⁸ Tổng số công chức có mặt là 41 cán bộ, công chức trên tổng số 42 biên chế được giao; số viên chức có mặt là 292 cán bộ, viên chức trên tổng số 302 số lượng người được giao.

quyền cơ sở. Tuy nhiên, sau sắp xếp vẫn cần tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu đội ngũ để kịp thời điều chỉnh những nội dung còn bất cập, bảo đảm bộ máy hoạt động ổn định, thông suốt và hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

- **Về xây dựng vị trí việc làm:** UBND xã đã triển khai Công văn số 1705/UBND-VHXXH ngày 06/9/2026 hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng vị trí việc làm viên chức theo quy định tại Nghị định số 232/2026/NĐ-CP, làm cơ sở để các đơn vị rà soát, xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và bố trí, sử dụng đội ngũ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- **Về tuyển dụng công chức, viên chức:** Hiện nay UBND xã không thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo hình thức thi tuyển, xét tuyển.

- **Về bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:** Đến thời điểm báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành **08** Quyết định bổ nhiệm cho lãnh đạo các đơn vị trường học do thay đổi về tên trường; điều động, bổ nhiệm ông Võ Duy Hải, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Măng Đen, giữ chức vụ Quyền Trưởng phòng Phòng Kinh tế xã Măng Đen. Sau khi thực hiện sắp xếp các đơn vị trường học, UBND xã đã thực hiện **bổ nhiệm 13** cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị trường học và 01 Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã, bảo đảm yêu cầu kiện toàn tổ chức bộ máy, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị sau sắp xếp.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã đã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp thẩm quyền tổ chức.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là yếu tố then chốt để xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực. Việc chấp hành các quy định về trang phục, bảo vệ tài sản công, phòng chống cháy nổ tại cơ quan được thực hiện nghiêm túc.

5. Cải cách tài chính công

- **Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:** UBND xã Măng Đen đã triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, điều hành ngân sách nhà nước; thực hiện lập, phân bổ, quản lý và sử dụng ngân sách theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Công tác điều hành thu, chi ngân sách được thực hiện bám sát dự toán và kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao.

- **Về thu ngân sách nhà nước:** UBND xã tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các giải pháp quản lý nguồn thu, chống thất thu ngân

sách; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước. Tính tới thời điểm báo cáo, tổng thu ngân sách nhà nước là 541,541 tỷ đồng, đạt 118% so với kế hoạch tỉnh và xã giao. Địa phương hưởng 460,346 triệu đồng, 115,7% so với kế hoạch xã và tỉnh giao.

- **Về giải ngân vốn đầu tư công:** Tổng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 là 332,5 tỷ đồng (14 công trình), trong đó: Ngân sách tỉnh: 74,5 tỷ đồng⁹. Ngân sách xã: 258 tỷ đồng¹⁰. Đã giải ngân 77,412 tỷ đồng, đạt tỷ lệ 23% so với kế hoạch, đạt 35% so với kế hoạch vốn đã thông báo.

- **Về thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán:** UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tiếp thu, thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có); kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra, đồng thời tăng cường trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công, hạn chế phát sinh các sai phạm tương tự.

- **Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:** Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo quy định của pháp luật; tài sản được theo dõi, quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành. Ủy ban nhân dân xã Măng Đen đã tiếp nhận, quản lý các cơ sở nhà, đất theo danh mục được giao. Tổng số cơ sở nhà, đất được giao và phê duyệt phương án sắp xếp là 81 cơ sở, trong đó: Giữ lại tiếp tục sử dụng: 51 cơ sở; Điều chuyển: 04 cơ sở; Chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý: 26 cơ sở. Kết quả xử lý cụ thể:

- Đối với 04 cơ sở thuộc diện điều chuyển, đã hoàn thành điều chuyển 04 cơ sở cho các cơ quan, đơn vị¹¹.

- Đối với 26 cơ sở nhà, đất chuyển giao địa phương quản lý, xã đã tổ chức rà soát, phân loại và triển khai xử lý phù hợp với hiện trạng, nhu cầu sử dụng, cụ thể:

+ 07 cơ sở thực hiện theo hình thức điều chuyển cho cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục quản lý, sử dụng; đến nay đã hoàn thành điều chuyển 07 cơ sở¹²;

+ Có 10 cơ sở thực hiện khai thác kinh doanh nhà theo phương án, kế hoạch

⁹ Hiện nay, Sở Tài chính chưa thông báo chi tiết vốn nên chưa có cơ sở thực hiện giải ngân.

¹⁰ Hiện nay, Ủy ban nhân dân xã đã phân bổ và thông báo chi tiết 219,85 tỷ để thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư và thực hiện đầu tư các dự án trong năm 2026.

¹¹ Quyết định 394/QĐ-UBND ngày 21/5/2026 của UBND xã (Điểm trường thôn Măng Mô thuộc Trường PTDTBT Tiểu học Măng Cảnh sang Trường MN Măng Cảnh); Quyết định 395/QĐ-UBND ngày 21/5/2026 của UBND xã (Điểm trường thôn Vi xây (thửa 1) thuộc Trường TH&THCS Đắk Tăng sang trường MN Đắk Tăng); Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh (điều chuyển Trụ sở làm việc tại 05 Phan Đình Phùng-Xã Măng Đen, tỉnh Quảng Ngãi cho Trung tâm chính trị xã); Quyết định số 1765/QĐ-UBND ngày 22/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh (điều chuyển Trụ sở HĐND-UBND-MTTQ xã Măng Cảnh cũ sang cho Công an tỉnh).

¹² Trường Tiểu học thị trấn Măng Đen (Điểm trường thôn Kon Vương Kia 2); Trường Tiểu học thị trấn Măng Đen (Điểm trường thôn Kon chót- thửa số 1); Trụ sở Đảng ủy -HĐND-UBND-UBMT xã Măng Cảnh; Trường Tiểu học thị trấn Măng Đen (Điểm trường thôn Kon Bray); Trường MN Măng Đen (Điểm trường chính cơ sở II- Đường Huỳnh Thúc Kháng); Trại Chăn nuôi thú y; Phòng Kinh tế - Hạ tầng (Căn nhà 344 Trần Hưng Đạo, Phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi).

đã được phê duyệt¹³. Ủy ban nhân dân xã đã phê duyệt đơn giá khởi điểm cho thuê nhà, đất tại Quyết định số 979/QĐ-UBND ngày 17/8/2026. Đến nay, đã thực hiện cho thuê được 04 cơ sở, trong đó 03 cơ sở cho thuê theo phương thức niêm yết giá¹⁴, với tổng số tiền thuê 18.440.818 đồng/năm; 01 cơ sở cho thuê theo phương thức chào giá cạnh tranh¹⁵, với giá cho thuê 250.500.000 đồng/năm.

Đối với 06 cơ sở còn lại, gồm 04 cơ sở¹⁶ thực hiện theo phương thức niêm yết giá và 02 cơ sở¹⁷ thực hiện theo phương thức chào giá cạnh tranh, đơn vị đang tiếp tục hoàn thiện thủ tục, trình phê duyệt lại đơn giá khởi điểm cho thuê và tổ chức thông báo cho thuê theo quy định trong thời gian tới.

+ 09 cơ sở trong đó 01 cơ sở¹⁸ nằm trong dự án khu đô thị số 5 đã được thống nhất phương án phá dỡ tại văn bản số 4210/UBND-CNXD ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; 08 cơ sở¹⁹ thống nhất hình thức phá dỡ tại Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã, hiện Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo đơn vị tiếp tục rà soát lại hiện trạng, đề xuất phương án xử lý và triển khai các thủ tục để tổ chức thực hiện phá dỡ theo quy định.

Nhìn chung, công tác sắp xếp, xử lý tài sản công dồi dư trên địa bàn được triển khai đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, đáp ứng nhu cầu bố trí trụ sở làm việc, đồng thời tạo cơ sở để khai thác hiệu quả các cơ sở nhà, đất dồi dư, tránh tình trạng bỏ hoang, lãng phí tài sản nhà nước.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: UBND xã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Các đơn vị từng bước nâng cao tính chủ động trong quản lý, sử dụng kinh phí; thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, sử dụng kinh phí đúng mục đích, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng cung cấp dịch vụ công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

+ Hoàn thành xây dựng và tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã

¹³ Quyết định 496/QĐ-UBND ngày 22/6/2026 của UBND xã về Phê duyệt Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất năm 2026.

¹⁴ Điểm trường tại thôn Kon Pring (Trường Tiểu học Măng Đen); Điểm trường Kon năng (Trường MN Măng Cánh); Điểm trường Măng Cánh (Trường PTDTBT Tiểu học Măng Cánh).

¹⁵ Trạm khuyến nông cũ (Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã).

¹⁶ Điểm trường thôn Vi Xây (Trường TH&THCS Đăk Tăng); TRụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND xã Đăk Tăng cũ; Điểm trường thôn Vi Xây và Điểm trường thôn Đăk Tăng (Trường MN Đăk Tăng).

¹⁷ Trạm trồng trọt và bảo vệ thực vật; Nhà làm việc BCH Quân sự xã Măng Cánh.

¹⁸ Trụ sở Đảng Ủy-HĐND-UBND- UBMTTQ VN TT Măng Đen.

¹⁹ Điểm trường thôn Kon Pring thuộc Trường Mầm non Măng Đen; Điểm trường thôn Kon Leng 2, Điểm trường thôn Kon Chốt (thửa số 02), điểm trường thôn Kon Xùh và điểm trường thôn Nước La thuộc Trường PTDTBT Tiểu học Thị trấn Măng Đen; Điểm trường thôn Kon Xùh thuộc Trường MN Thị trấn Măng Đen; Điểm trường thôn Đăk Ne và Điểm trường thôn Tu Răng 2 thuộc Trường PTDTBT Tiểu học Măng Cánh.

năm 2026, Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen về Chuyển đổi số xã Măng Đen năm 2026. Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Kế hoạch phát triển Chính quyền số giai đoạn 2026 - 2030 (Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/01/2026); Kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030 (Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 03/06/2026); Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 85-KH/TU của Tỉnh ủy (Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 24/07/2026).

+ Quy định rõ cơ chế phối hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối điều phối, quản trị và tham mưu công tác chuyển đổi số trên địa bàn.

+ Duy trì hướng dẫn áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động công vụ. Đã điện tử hóa quy trình theo dõi, giám sát các mục tiêu chất lượng của từng cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

+ *Trang thiết bị & Hạ tầng kết nối:* 100% cán bộ, công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân xã được trang bị máy tính cấu hình bảo đảm theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, kết nối Internet băng rộng và mạng truyền số liệu chuyên dùng an toàn, bảo mật. Bổ sung 04 máy tính xách tay và 01 máy photocopy (tổng kinh phí 141,5 triệu đồng) phục vụ Bộ phận Một cửa.

+ *Hạ tầng viễn thông & Wifi công cộng:* Phối hợp với đơn vị viễn thông rà soát xóa vùng lõm sóng di động tại các thôn, nâng cao tỷ lệ phủ sóng 4G/5G. Đã lắp đặt **25 điểm Wifi công cộng** tại nhà văn hóa, nhà văn hóa và điểm du lịch cộng đồng thuộc 17 thôn.

+ *An toàn thông tin:* Trang bị 02 máy tính chuyên dùng, đường truyền chuyên dụng và thiết bị bảo mật BML phục vụ soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước. 100% công chức được trang bị máy tính kết nối mạng chuyên dùng. Tỷ lệ máy tính cài đặt phần mềm phòng chống mã độc BKAV Endpoint AI đạt **68,3%** (28/41 thiết bị).

+ *Nâng cấp thông tin cơ sở:* Duy trì và khai thác hiệu quả hệ thống loa truyền thanh thông minh ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) tự động chuyển đổi văn bản thành giọng nói, phục vụ công tác tuyên truyền tại các thôn.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng:

+ *Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính:* Vận hành thông suốt hệ thống kết nối liên thông trực tiếp với Cổng dịch vụ công Quốc gia. Đã triển khai **604 thủ tục hành chính trực tuyến** (459 dịch vụ công toàn trình, 145 dịch vụ công một phần).

+ *Nền tảng chia sẻ dữ liệu:* Áp dụng Trục liên thông văn bản điện tử

(iOffice) gửi, nhận văn bản ký số giữa Ủy ban nhân dân xã với các sở, ngành cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu:

+ *Dữ liệu du lịch:* Vận hành bản đồ số VR360 tích hợp Cổng thông tin du lịch, gắn mã QR code tra cứu điểm du lịch đường Phạm Văn Đồng. Thúc đẩy tuyến đường thanh toán không dùng tiền mặt và trang bị thiết bị livestream hỗ trợ tiêu thụ nông sản, dược liệu.

+ *Dữ liệu dân cư và chuyên ngành:* Phối hợp với Công an xã và các phòng ban làm sạch dữ liệu chuyên ngành, đồng bộ dữ liệu hộ tịch theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống”. Hỗ trợ **1.217 công dân** hoàn thành kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2. Làm sạch dữ liệu **1.969 thửa đất**, tích hợp đồng bộ vào Hệ thống thông tin đất đai VNLS của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

+ *Hồ sơ công việc và Chữ ký số:* 100% văn bản đi/đến (không thuộc danh mục bảo mật) được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ văn bản đi được ký số đạt **91,2%** (8.996/9.864 văn bản). 100% lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thực hiện ký số phê duyệt văn bản hành chính.

+ *Số hóa ngành giáo dục và Y tế:* Cấp chứng thư số, chữ ký số cho 100% các đơn vị trường học ứng dụng vào học bạ điện tử, quản lý văn bản và tài chính công trực tuyến; triển khai mô hình lưu trữ điện toán đám mây tập trung trên CSDL ngành (EMIS). Hoàn thiện kết nối trang thiết bị CNTT tại Trạm Y tế xã Măng Đen (sau hợp nhất) với 06 bộ máy tính, 08 máy in và 03 máy đọc thẻ BHYT.

+ *Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong công vụ:* Triển khai thí điểm Đề án “Nghiên cứu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết dịch vụ công cấp xã”. Đưa trợ lý ảo AI vào hỗ trợ cán bộ tra cứu văn bản pháp quy, soạn thảo dự thảo và tổng hợp số liệu.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ *Tương tác và hỗ trợ kỹ năng số:* Kiện toàn và duy trì hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại **17 thôn** với **148 thành viên**. Duy trì kênh trao đổi qua nhóm Zalo “Tổ công nghệ số cộng đồng thôn xã Măng Đen”. Tổ chức Lớp tập huấn kỹ năng số năm 2026 cho gần 300 cán bộ và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng. Duy trì các Tổ lưu động định kỳ hằng tháng xuống các thôn “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ người dân, người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và thanh toán số. Nâng cao hiệu quả tiếp nhận phản ánh kiến nghị qua Cổng DVC Quốc gia, Zalo OA “Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Măng Đen” và đường dây nóng 0857.283.889.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh và Kinh tế số:

+ *Truyền thông & Du lịch số:* Duy trì vận hành Trang thông tin điện tử xã

<https://mangden.quangngai.gov.vn>; khai thác bản đồ số và công nghệ VR360 tích hợp Cổng thông tin du lịch phục vụ du khách.

+ *Kinh tế số & Thương mại điện tử*: Thúc đẩy số hóa các sản phẩm đặc trưng lên các sàn thương mại điện tử. Mở rộng các điểm kinh doanh, tuyến đường thanh toán không dùng tiền mặt tại trung tâm xã. Duy trì hệ thống thiết bị livestream hỗ trợ tiêu thụ nông sản, dược liệu địa phương.

- *Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến và Số hóa TTHC:*

Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Thông tư số 01/2023/TT- VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời đăng tải trên trang Thông tin điện tử xã tại địa chỉ <https://mangden.quangngai.gov.vn>; <https://www.facebook.com>; trang Official Account Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Măng Đen (Zalo OA). Đồng thời tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định (*chú trọng lĩnh vực: Đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...*).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC được lãnh đạo UBND, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị quan tâm, chỉ đạo sát sao và thường xuyên, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được phát huy. UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết TTHC; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn, chất lượng phục vụ dịch vụ công được nâng cao với các TTHC được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân, các tổ chức đến liên hệ, tạo sự hài lòng cho người dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn chiếm tỷ lệ cao. Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị có lúc chưa đồng đều; việc theo dõi, đôn đốc, cập nhật tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ chưa được thường xuyên, một số nội dung còn đang trong quá trình tổng hợp, hoàn thiện.

- Công tác rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được triển khai, tuy nhiên một số nội dung chưa hoàn thành việc tổng hợp, đánh giá và đề xuất phương án xử lý; việc phát hiện, kiến nghị các giải pháp cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính cần tiếp tục được quan tâm thực hiện.

- Các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi (*Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính chỉ sửa đổi, bổ sung của quyết định, không thay thế toàn bộ quyết định cũ*) gây khó khăn cho công tác rà soát, cập nhật, kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

- Về cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hoạt động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Rà soát, sắp xếp và bố trí biên chế công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm đúng người, đúng việc, phù hợp với trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp, phân quyền, gắn phân quyền với trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp.

- Cải cách công vụ: Tiếp tục rà soát, xác định và hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá đội ngũ. Thực hiện việc bố trí, phân công, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đúng quy định, phù hợp với năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ; chú trọng lựa chọn người có năng lực, trách nhiệm và uy tín. Tiếp tục đổi mới phương pháp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, gắn đánh giá với kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm công việc, tiến độ và chất lượng giải quyết công việc, hạn chế đánh giá hình thức.

- Cải cách TTHC - Dịch vụ công: Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%, không để hồ sơ quá hạn. Tăng cường các đợt “cầm tay chỉ việc” của Tổ công nghệ số cộng đồng để nâng tỷ lệ DVC trực tuyến toàn trình.

- Tiếp tục rà soát, điện tử hóa toàn bộ các quy trình hành chính còn lại theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Chỉ đạo các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn tăng cường bám sát địa bàn, hướng dẫn người dân khai thác các dịch vụ số thiết thực.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện đầy đủ việc theo dõi, cập nhật, công khai tài sản công theo quy định. Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính và tài sản nhà nước. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý tài chính - ngân sách; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công và thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

Ủy ban nhân dân xã Măng Đen trân trọng kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.




Phạm Văn Thắng