

Số: 1708 /UBND-VHXXH

Măng Đen, ngày 07 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

Thực hiện Công văn số 3956/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 18/8/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2026.

Nhằm tiếp tục cụ thể hóa và nâng cao chất lượng thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã Măng Đen và góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, cải thiện điểm số các Chỉ số PAR Index, SIPAS của tỉnh. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã¹ yêu cầu các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2026

Các cơ quan chuyên môn thuộc xã tiến hành rà soát toàn bộ các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2026 xã Măng Đen²; tập trung triển khai thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra, bảo đảm chất lượng và đúng tiến độ.

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: Đẩy mạnh triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn xã. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các đơn vị, bộ phận liên quan. Chủ trì phối hợp tổ chức đo lường, khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, giáo dục công trên địa bàn xã năm 2026, hoàn thành báo cáo trong Quý IV/2026.

2. Quán triệt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về CCHC giai đoạn 2026 - 2030

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức nghiên cứu, quán triệt nghiêm túc Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/4/2026 của Tỉnh ủy và Kế hoạch CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị, hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030.

¹ Theo đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Văn bản số 1370/VHXXH-CCHC ngày 03/9/2026.

² Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Măng Đen.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động lồng ghép các chỉ đạo của tỉnh vào công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng ngày tại đơn vị; đảm bảo phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân phụ trách, nâng cao tính khả thi và hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và các Chỉ số PAR Index, SIPAS

- *Trung tâm Phục vụ hành chính công*: Kịp thời cập nhật, duy trì niềm yết, công khai, minh bạch TTHC; nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tích cực triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC rườm rà, chồng chéo; phối hợp công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ và thực hiện nghiêm túc việc giải trình, xin lỗi người dân, tổ chức khi xảy ra trễ hạn.

Tiếp nhận và xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các kênh tiếp nhận khác.

- *Các cơ quan chuyên môn*: Rà soát quy trình chuyên môn, phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công để hạn chế tối đa việc bị trừ điểm Chỉ số CCHC do lỗi chủ quan trong quá trình thụ lý, giải quyết hồ sơ.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các chỉ tiêu lề lối làm việc

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; chấp hành nghiêm quy định không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và buổi trưa các ngày làm việc theo đúng tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản khác của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy xã.

- Quán triệt và chấp hành nghiêm Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, phấn đấu đạt các chỉ tiêu lề lối làm việc trong năm 2026, trong đó phấn đấu đạt các chỉ tiêu năm 2026: "*Giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị trong năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên, trực tiếp không quá 40%; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên*".

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để lồng ghép vào Báo cáo CCHC định kỳ của Ủy ban nhân dân xã, báo cáo Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp thực hiện tốt các nội dung trên.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.



CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thắng