

KẾ HOẠCH
Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026
trên địa bàn xã Măng Đen

Thực hiện Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của các sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Măng Đen¹ ban hành Kế hoạch Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã dựa trên các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần theo đặc điểm, tính chất quản lý nhà nước của cấp xã đã được phê duyệt tại Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2025 - 2030 (gọi tắt là *Quyết định số 134/QĐ-UBND*).

- Tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, công dân tham gia giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của các cơ quan quản lý nhà nước và chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Công bố chỉ số CCHC năm 2026 để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, hình thức khen thưởng năm 2026 cho tập thể, cá nhân theo Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Ngãi.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại chỉ số CCHC, xác định được những mặt còn hạn chế, đề ra giải pháp khắc phục, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được phân công tại Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã. Tổ chức công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC bảo đảm trung thực, khách quan, đúng quy định.

¹ Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Công văn số 1489/VHXXH-CCHC ngày 16 tháng 9 năm 2026,

- Đánh giá toàn diện, thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, tổ chức và người dân đối với CCHC nói chung và đánh giá kết quả CCHC hàng năm của xã nói riêng.

- Đảm bảo tiến độ kế hoạch để kịp thời bình xét thi đua, khen thưởng và đề xuất các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế của công tác CCHC năm 2026; đề ra phương hướng nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC

- Các cơ quan, đơn vị tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo các lĩnh vực tương ứng với tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong bộ Chỉ số CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; mỗi tiêu chí thành phần được chấm điểm đều phải có tài liệu, hình ảnh minh chứng hoặc tài liệu, hình ảnh minh chứng chưa thể hiện hết nội dung đánh giá, chấm điểm thì các cơ quan, đơn vị phải giải trình cụ thể về cách đánh giá, tính điểm.

- Sau khi hoàn thành việc tự chấm điểm của các cơ quan, đơn vị: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tự đánh giá, chấm điểm, cung cấp hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, hình ảnh minh chứng, báo cáo giải trình về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 10 tháng 11 năm 2026** để kiểm tra kết quả tự đánh giá.

2. Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP)

Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần của các cơ quan, đơn vị phải được lãnh đạo đơn vị ký ban hành, gồm các nội dung sau:

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm TC, TCTP Chỉ số cải cách hành chính.

- Giải trình các nội dung tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu.

- Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

3. Tổ chức thẩm định kết quả thực hiện tự đánh giá, chấm điểm

- Phòng Văn hoá - Xã hội tổ chức thẩm định tất cả nội dung kết quả đánh giá chấm điểm các tiêu chí của các cơ quan, đơn vị **trước ngày 15 tháng 11 năm 2026**. Nếu các hồ sơ của các tiêu chí không đảm bảo yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp, bổ sung đầy đủ hồ sơ.

- Sau khi đã thẩm định kết quả tự đánh giá của các cơ quan, đơn vị; Phòng Văn hoá - Xã hội cập nhật, gửi báo cáo tự đánh giá, chấm điểm, cung cấp hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, hình ảnh minh chứng, báo cáo giải trình thông qua phần mềm

Quản lý chấm điểm xác định chỉ số CCHC và gửi báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm về Sở Nội vụ **trước ngày 18 tháng 11 năm 2026**.

4. Về tài liệu kiểm chứng

- Việc tự đánh giá, chấm điểm của các đơn vị phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng (*như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định, hình ảnh minh chứng, ...*) được lãnh đạo đơn vị ban hành để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP.

- Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các cơ quan, đơn vị giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

- Tài liệu kiểm chứng là các văn bản điện tử thì phải có chữ ký số theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị mình và gửi kết quả, tài liệu kiểm chứng, hình ảnh minh chứng về Phòng Văn hoá - Xã hội đúng nội dung và thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội trong việc thẩm định kết quả thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC liên quan đến lĩnh vực phụ trách trước khi Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo kết quả chấm điểm về Sở Nội vụ.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch; thẩm định tất cả nội dung kết quả đánh giá chấm điểm các tiêu chí của các cơ quan, đơn vị, hoàn thành trước **ngày 15 tháng 11 năm 2026**.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ tỉnh kết quả thực hiện các nội dung Cải cách hành chính năm 2026; hoàn thành **trước ngày 18 tháng 11 năm 2026**.

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Lưu: VT, VHXH.

[Chữ ký]

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Thắng