ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MĂNG ĐEN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1571 /QĐ-UBND	*Măng Đen, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm và công nhận Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MĂNG ĐEN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BVHTTDL ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện một số nội dung thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035;

Căn cứ Quyết định số 3399/QĐ-BVHTTDL ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND, ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Măng Đen về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Măng Đen;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 407/TTr-PVHXH ngày 04/11/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm và công nhận Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen, gồm 24 thành viên *(kèm theo Quyết định này là: Quy chế hoạt động; Danh sách Ban chủ nhiệm và thành viên Câu lạc bộ).*

Điều 2. Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen có địa điểm hoạt động tại Nhà văn hóa thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen.

Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen có trách nhiệm tổ chức sinh hoạt và hoạt động đúng chức năng,

nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ được thông qua và được Ủy ban nhân dân xã Măng Đen công nhận.

Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen chịu trách nhiệm trước thôn Đăk Tây Niang và Ủy ban nhân dân xã Măng Đen về mọi hoạt động của Câu lạc bộ; đồng thời tiếp tục vận động, phát triển thành viên, duy trì hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng thôn Đăk Tây Niang; Chủ nhiệm Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MĂNG ĐEN T. KON TUM

Trương Văn Minh

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM VÀ THÀNH VIÊN
Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen
(Kèm theo Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của UBND xã Măng Đen)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Địa chỉ	Ghi chú
		Nam	Nữ			
1	A Ngứt	1986		Chủ nhiệm	Thôn Đăk Tây Niang	
2	A Ia	1988		P. Chủ nhiệm	Thôn Đăk Tây Niang	
3	Y Niang		1999	Thư ký	Thôn Đăk Tây Niang	
4	Y Nâng	1957		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
5	Đinh Thị Nguyệt	2009		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
6	A Vêng	1973		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
7	Y Hiếu		2001	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
8	Y Vân		2008	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
9	Y Vắc		1999	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
10	A Nưa			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
11	A Rắc	1992		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
12	A Đốc	1990		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
13	A Bình			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
14	Y Thiệp		2004	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
15	Y Chôi		1975	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
16	Y Hai		1997	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
17	Đinh Công Sơn	2005		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
18	A Thắng	1990		Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
19	Y Rư			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
20	Y Manh			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
21	Y Na			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
22	Y Hoa			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
23	A Hai			Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	
24	A Rây		1991	Thành viên	Thôn Đăk Tây Niang	

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MĂNG ĐEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen

(Kèm theo Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Măng Đen)

Chương I
TÊN GỌI, TÔN CHỈ, MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 1. Tên gọi và địa điểm sinh hoạt

1. Tên gọi: Câu lạc bộ Văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm thôn Đăk Tây Niang, xã Măng Đen (sau đây gọi là Câu lạc bộ).

2. Địa điểm sinh hoạt: Nhà văn hóa thôn Đăk Tây Niang hoặc địa điểm khác phù hợp do Câu lạc bộ thống nhất với thôn và địa phương.

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

1. Tập hợp những người tự nguyện quan tâm, thực hành và có mong muốn gìn giữ, truyền dạy, phát huy văn hóa dân gian dân tộc Mơ Nâm tại thôn Đăk Tây Niang.

2. Bảo tồn các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp; khuyến khích người cao tuổi, nghệ nhân, người am hiểu văn hóa truyền dạy cho thế hệ trẻ; góp phần xây dựng đời sống văn hóa lành mạnh, đoàn kết trong cộng đồng.

3. Phát huy giá trị văn hóa gắn với hoạt động giao lưu, giáo dục truyền thống và phát triển du lịch cộng đồng phù hợp với điều kiện địa phương, bảo đảm tôn trọng bản sắc và chủ thể văn hóa.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Tự nguyện, bình đẳng, đoàn kết, dân chủ, công khai và không vì mục đích lợi nhuận.

2. Tuân thủ pháp luật, quy định của địa phương và quy ước cộng đồng; không lợi dụng hoạt động của Câu lạc bộ để thực hiện hành vi trái pháp luật.

3. Tôn trọng người thực hành, nghệ nhân, phong tục và tri thức truyền thống; việc ghi âm, ghi hình, giới thiệu hoặc khai thác các thực hành văn hóa phải tôn trọng quyền, sự đồng thuận và lợi ích chính đáng của chủ thể liên quan.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của Câu lạc bộ

1. Xây dựng kế hoạch sinh hoạt, luyện tập và hoạt động hằng năm; tổ chức thực hành, sưu tầm, giới thiệu, truyền dạy các loại hình văn hóa dân gian Mơ Nâm hiện có tại địa phương.

2. Duy trì, truyền dạy dân ca, dân vũ, nhạc cụ, cồng chiêng, trang phục, tiếng nói, truyện kể, tri thức dân gian, phong tục, tập quán và lễ hội truyền thống phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Tham gia các chương trình giao lưu, biểu diễn, hội thi, hội diễn, ngày hội văn hóa và hoạt động do địa phương tổ chức trên cơ sở thống nhất kế hoạch.

4. Vận động người dân, nhất là thanh thiếu niên, tham gia gìn giữ văn hóa truyền thống; phối hợp với thôn, trường học và cơ quan chuyên môn khi có hoạt động phù hợp.

5. Quản lý, sử dụng đúng mục đích trang phục, nhạc cụ, đạo cụ, tài liệu và các nguồn kinh phí được giao hoặc tiếp nhận hợp pháp.

6. Thực hiện chế độ báo cáo hoạt động; kịp thời phản ánh khó khăn, đề xuất hỗ trợ và kiến nghị với thôn, Ủy ban nhân dân xã.

Điều 5. Quyền hạn

1. Chủ động đề xuất nội dung, hình thức sinh hoạt và kế hoạch hoạt động phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ.

2. Được đề nghị địa phương tạo điều kiện về địa điểm, hướng dẫn chuyên môn, trang thiết bị hoặc hỗ trợ hợp pháp tùy khả năng và quy định hiện hành.

3. Được tham gia các hoạt động giao lưu, tập huấn, hội thi, hội diễn khi được mời hoặc đăng ký và được cơ quan tổ chức chấp thuận.

4. Được tiếp nhận các khoản hỗ trợ, tài trợ, đóng góp tự nguyện hợp pháp; được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Điều 6. Thành viên Câu lạc bộ

1. Thành viên là người tự nguyện đăng ký tham gia, đồng ý thực hiện Quy chế và được Ban Chủ nhiệm ghi nhận vào danh sách.

2. Thành viên có quyền tham gia sinh hoạt, đóng góp ý kiến, đề xuất hoạt động, ứng cử hoặc được giới thiệu vào Ban Chủ nhiệm theo thống nhất của Câu lạc bộ.

3. Thành viên có trách nhiệm tham gia sinh hoạt theo khả năng; tôn trọng, hỗ trợ các thành viên khác; giữ gìn tài sản chung; thực hiện phân công hợp lý và không làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của Câu lạc bộ.

4. Thành viên có thể xin thôi tham gia bằng cách thông báo với Ban Chủ nhiệm. Trường hợp thành viên vi phạm Quy chế, Ban Chủ nhiệm trao đổi, nhắc nhở và xem xét việc tiếp tục tham gia trên tinh thần khách quan, tôn trọng.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Ban Chủ nhiệm

1. Câu lạc bộ có Ban Chủ nhiệm do các thành viên thống nhất lựa chọn, gồm Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm (nếu cần) và các thành viên phụ trách công việc phù hợp với quy mô thực tế.

2. Chủ nhiệm điều hành chung, xây dựng kế hoạch, triệu tập sinh hoạt, đại diện Câu lạc bộ liên hệ với thôn và cơ quan có liên quan; chịu trách nhiệm về hoạt động chung.

3. Phó Chủ nhiệm giúp Chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ và điều hành khi được phân công.

4. Thành viên Ban Chủ nhiệm phụ trách các công việc như chuyên môn, truyền dạy, trang phục - đạo cụ, tài chính hoặc ghi chép, báo cáo theo phân công.

5. Khi có thay đổi nhân sự Ban Chủ nhiệm, Câu lạc bộ lập biên bản thống nhất và báo cáo Ủy ban nhân dân xã/cơ quan chuyên môn để được hướng dẫn, cập nhật theo quy định.

Điều 8. Chế độ sinh hoạt và lập kế hoạch

1. Câu lạc bộ sinh hoạt định kỳ ít nhất 02 buổi mỗi tháng; có thể tổ chức thêm buổi tập luyện hoặc sinh hoạt chuyên đề khi chuẩn bị biểu diễn, lễ hội hay sự kiện.

2. Thời gian, địa điểm và nội dung sinh hoạt do Ban Chủ nhiệm thống nhất với thành viên, phù hợp điều kiện lao động, sản xuất và đời sống của người dân.

3. Hằng năm, Ban Chủ nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động, trao đổi với Trưởng thôn Đăk Tây Niang và báo cáo cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn.

4. Các buổi sinh hoạt, biểu diễn phải bảo đảm an toàn, trật tự, vệ sinh môi trường, tiết kiệm và phù hợp phong tục, tập quán tốt đẹp.

Chương IV

TÀI CHÍNH, TÀI SẢN VÀ KHEN THƯỞNG

Điều 9. Nguồn kinh phí và tài sản

1. Nguồn kinh phí gồm đóng góp tự nguyện của thành viên; nguồn hỗ trợ của Nhà nước hoặc địa phương (nếu có); tài trợ, hỗ trợ hợp pháp của tổ chức, cá nhân và các nguồn hợp pháp khác.

2. Không bắt buộc thành viên đóng góp kinh phí. Mọi khoản đóng góp phải trên tinh thần tự nguyện, được thống nhất công khai và không trái quy định.

3. Tài sản, trang phục, nhạc cụ, đạo cụ và thiết bị được giao hoặc mua sắm cho Câu lạc bộ phải được ghi nhận, bảo quản, sử dụng đúng mục đích.

Điều 10. Quản lý, sử dụng kinh phí

1. Ban Chủ nhiệm phân công người theo dõi thu, chi; mọi khoản thu, chi phải có ghi chép, chứng từ phù hợp và được công khai với thành viên định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

2. Kinh phí chỉ sử dụng cho các hoạt động của Câu lạc bộ như tập luyện, truyền dạy, mua sắm và bảo quản đạo cụ, trang phục, nhạc cụ, đi lại và tổ chức hoạt động theo kế hoạch được thống nhất.

3. Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước (nếu có) phải tuân thủ đầy đủ quy định tài chính hiện hành.

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Thành viên có đóng góp tích cực trong việc gìn giữ, truyền dạy và phát huy văn hóa dân gian được Câu lạc bộ đề nghị biểu dương, khen thưởng theo quy định và điều kiện thực tế.

2. Thành viên vi phạm Quy chế được nhắc nhở, trao đổi và yêu cầu khắc phục. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái diễn, Ban Chủ nhiệm họp, ghi nhận ý kiến và xem xét tư cách thành viên trên cơ sở công bằng, minh bạch.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Chủ nhiệm phổ biến Quy chế đến toàn thể thành viên, tổ chức thực hiện và định kỳ rà soát hoạt động của Câu lạc bộ.

2. Các thành viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế, tích cực tham gia hoạt động và cùng giữ gìn sự đoàn kết trong Câu lạc bộ.

3. Trưởng thôn Đăk Tây Niang phối hợp tạo điều kiện sinh hoạt phù hợp; cơ quan chuyên môn phụ trách văn hóa của Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, theo dõi theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung và hiệu lực

1. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, Ban Chủ nhiệm lấy ý kiến thành viên, lập nội dung đề xuất và báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét theo thẩm quyền.

2. Quy chế gồm 05 chương, 13 điều và được thực hiện kể từ ngày Quyết định thành lập Câu lạc bộ có hiệu lực, trừ khi cơ quan có thẩm quyền quy định thời điểm khác./.